



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

vyhlasuje

VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie pracovnej pozície

VEDÚCI FINANČNÉHO ODDELENIA

Rámcová náplň práce:

- organizovanie chodu finančného oddelenia
- kompletne zabezpečenie agendy ekonomiky - riadiaca činnosť, zastupovanie mesta Pezinok v ekonomických otázkach
- koncepčná činnosť, koordinovanie, organizovanie, metodické usmerňovanie a vedenie, kontrolná činnosť na oddelení
- zabezpečenie prípravy a spracovania návrhu rozpočtu mesta Pezinok, kontrola plnenia rozpočtu
- príprava finančnej stratégie, finančných plánov a výhľadov
- zodpovednosť za strategické plánovanie rozpočtu mesta Pezinok
- reporting
- spolupráca s vedením mesta Pezinok, s vedúcimi oddelení a referátov
- rozpis rozpočtu na príspevkové organizácie mesta Pezinok
- spracovanie návrhu rozpočtu, plnenia rozpočtu a zmien rozpočtu do systému RIS.SAM (MF SR)
- zabezpečenie prípravy a spracovania záverečného účtu mesta Pezinok, hodnotiacej a monitorovacej správy programového rozpočtu, účtovnej závierky - poznámky, konsolidovanej výročnej správy, konsolidovaných poznámok
- zabezpečenie vypracovania daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb
- zabezpečenie spolupráce s audítorom
- vypracovanie interných smerníc na riadenie ekonomickej činnosti
- spracovanie podkladov na financovanie volieb
- spracovanie ekonomických a rozpočtových štatistík
- príprava materiálov a podkladov na rokovania MsR a MsZ (ekonomická oblasť)
- zabezpečenie inventarizácie - dohľad, riadenie, sumarizácia a zostavenie prehľadu výsledkov
- spravovanie účtu, výpisy, úhrady pre nesvojprávneho M.K v zmysle Zmluvy č. 29/2018/DSS o poskytovaní sociálnej služby
- Zabezpečovať výkon základnej finančnej kontroly v zverenej kapitole podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení.
- Sledovanie aktuálnych právnych úprav, rozhodnutí orgánov mestskej samosprávy a ich aplikovanie vo vlastnej práci.

Finančné ohodnotenie: 2 000 €

Požiadavky na zamestnanca:

- VŠ vzdelanie 2.stupňa, ekonomické zameranie

- prax v oblasti ekonomiky, účtovníctva, financií, rozpočtovníctva minimálne 15 rokov
- prax vo verejnej správe v oblasti financií minimálne 15 rokov
- riadiaca prax minimálne 10 rokov
- znalosti právnych predpisov v oblasti ekonomiky a financií vo verejnej správe a súvisiacej legislatívy
- bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, zdravotná spôsobilosť
- znalosť balíka MS Office

Zamestnanecké výhody:

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- pohyblivá pracovná doba
- výhody zamestnanca mesta
- 1 x sick day za každý kalendárny polrok

Požadované doklady:

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (príloha č.2)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na VK: žiadosti spolu s naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: kariera@msupezinok.sk s uvedením hesla v predmete: „VK – vedúci finančného oddelenia“ najneskôr **do 10.02.2022.**

Priebeh výberového konania:

Výberové konanie bude prebiehať formou **individuálneho rozhovoru** (pohovor).

Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí splnia uvedené požiadavky a pošlú požadované doklady.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, avšak odpovedať budeme len vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na pozíciu.

*Referát ľudských zdrojov
Mestský úrad Pezinok*

Príloha č.1

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á, narodený/á dňa,

bytom

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa

.....
podpis

Príloha č. 2:
Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko:

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto): aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Prijemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietat' proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa

podpis

Príloha č. 3:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo
.....

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som bezúhonný.

V dňa

.....

Podpis