



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

---

vyhlasuje

## VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie pracovnej pozície

### **OPATROVATEĽKA V DOMÁCNOSTI**

#### **Rámcová náplň práce:**

- plnenie základných sociálnych aktivít v zmysle zákona o sociálnych službách,
- zabezpečenie a výkon opatrovateľskej služby mobilným a nemobilným občanom priamo v ich domácom prostredí,
- vykonávanie dohľadu pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a vykonávaní základných sociálnych aktivítach,
- sledovanie zdravotného stavu opatrovaného občana a v prípade zhoršenia jeho zdravotného stavu túto skutočnosť oznamuje ošetrojúcemu lekárovi a rodine.

**Finančné ohodnotenie:** 740 €

#### **Požiadavky na zamestnanca:**

##### **Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

- vzdelanie v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti (vyššie, úplné stredné odborné, stredné odborné, alebo nižšie stredné odborné), alebo akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín.

##### **Osobnostné predpoklady a zručnosti:**

- kladný vzťah k seniorom
- skúsenosti s opatrovaním seniora
- schopnosť pracovať v stresových podmienkach
- práca v tíme
- opatrovateľský kurz výhodou
- ukončené stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie výhodou

#### **Zamestnanecké výhody, benefity:**

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- výhody zamestnanca mesta Pezinok
- príspevok na ošatenie
- školenia pre profesionálny rozvoj



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

---

## Informácie o výberovom konaní:

Pre úspešné zaradenie do výberového konania nám zašlite:

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (príloha č.2)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)

Žiadosti spolu s požadovanými naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: **kariera@msupezinok.sk** s uvedením hesla v predmete: „**VK – Opatrovateľka v domácnosti**“.

Výberové konanie bude prebiehať formou **individuálneho rozhovoru** (pohovor). **Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí splnia uvedené požiadavky a pošlú požadované doklady.**

**Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavový záujem, avšak odpovedať budeme len vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na danú pozíciu.**

*Referát ľudských zdrojov  
Mestský úrad Pezinok*



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

---

## Príloha č.1

### Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á ....., narodený/á dňa .....,

bytom .....

**týmto čestne prehlasujem,**

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V ..... dňa .....

podpis



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

## Príloha č. 2:

### Súhlas so spracovaním osobných údajov

#### Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko: .....

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

**Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto):** aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

#### Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

#### Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietať proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa .....

\_\_\_\_\_ podpis



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

---

Príloha č. 3:

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný ..... rod. číslo  
.....

trvale bytom.....

**čestne vyhlasujem**

že som bezúhonný.

V ..... dňa .....

.....  
Podpis