



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

vyhlasuje
VÝBEROVÉ KONANIE
na obsadenie pracovnej pozície

VEDÚCI ODDELENIA STAVEBNÉHO PORIADKU A VÝSTAVBY

Oddelenie je orientované na výkon samosprávnych činností a prenesených pôsobností na úseku stavebného poriadku, štátneho fondu rozvoja bývania, investičnej činnosti. Zabezpečuje úlohy prostredníctvom nasledujúcich organizačných zložiek: Referátu stavebného úradu a Referátu výstavby a realizácie.

Rámcová náplň práce vedúceho oddelenia:

- Zodpovedá za komplexné riadenie oddelenia stavebného poriadku a výstavby, koordinuje a kontroluje pracovné činnosti oddelenia v súlade s dôkladnou znalosťou právnych predpisov.
- Zabezpečuje všetky činnosti preneseného výkonu štátnej správy na úseku územného plánovania a stavebného poriadku vymedzeného zákonom č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku.
- Vykonáva prenesený výkon štátnej správy ako špeciálny stavebný úrad pre miestne komunikácie a účelové komunikácie v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon)
- Riadi agendu vzťahujúcu sa na investičnú činnosť pri príprave a uskutočňovaní stavieb, dohliada na proces organizácie výkonu vlastnej investičnej výstavby Mesta, spolupracuje pri tvorbe koncepcie rozvoja Mesta.
- Zabezpečuje technickú, územnú a projektovú prípravu investičných akcií mesta
- Zabezpečuje prípravu a technický dozor nad drobnými stavbami, stavebnými úpravami, udržiavacími prácami, stavebnými časťami pri rekonštrukciách, opravách a údržbe.

Finančné ohodnotenie: od 2100 € podľa pracovných skúseností

Požiadavky na zamestnanca: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa stavebného zamerania

Požadované predpoklady:

- odborná prax vo verejnej alebo štátnej správe na obdobnej pozícii vítaná
- znalosť z oblasti stavebníctva, stavebného zákona a správneho konania
- znalosť a orientácia v príslušnej legislatíve pre oblasť verejnej správy a územnej samosprávy
- organizačné schopnosti, samostatnosť, flexibilita, spoľahlivosť

- manažérske, organizačné a komunikačné schopnosti
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť
- práca s počítačom – úroveň pokročilý (Word, Excel, PowerPoint, Internet)
- práca s ISS CORA GEO - vítaná

Zamestnanecké výhody:

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- pohyblivá pracovná doba
- výhody zamestnanca Mesta Pezinok

Požadované doklady:

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (príloha č.2)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na VK: žiadosti spolu s naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: kariera@msupezinok.sk s uvedením hesla v predmete: „VK – vedúci oddelenia stavebného poriadku a výstavby“ najneskôr **do 31. augusta 2021.**

Priebeh výberového konania:

Výberové konanie bude prebiehať formou **individuálneho rozhovoru** (pohovor).

Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí splnia uvedené požiadavky a pošlú požadované doklady.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, avšak odpovedať budeme len vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na pozíciu.

Referát ľudských zdrojov

Mestský úrad Pezinok

Príloha č.1

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á , narodený/á dňa

bytom

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa

.....
podpis

Príloha č. 2:
Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko:

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto): aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Prijemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietat' proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa

podpis

Príloha č. 3:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo
.....

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som bezúhonný.

V dňa

.....
Podpis