



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

vyhlasuje
VÝBEROVÉ KONANIE
na obsadenie pracovnej pozície

REFERENT ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Rámcová náplň práce:

- koncepcia tvorby a ochrany životného prostredia vrátane rozhodnutí v oblasti ochrany vôd a ochrany prírody,
- samostatná práca na úseku preverovania podnetov a sťažností občanov,
- komplexná ochrana životného prostredia v pôsobnosti mesta podľa platných právnych predpisov,
- podávanie záväzných stanovísk v otázkach životného prostredia v zverených oblastiach,
- organizovanie a kontrola výkonu verejnoprospešných služieb v oblasti údržby verejnej zelene na pozemkoch, ktoré sú vo vlastníctve mesta, resp. v jeho užívaní,
- návrh rozpočtu a sledovanie čerpania rozpočtových položiek vo zverených oblastiach, overovanie vecnej správnosti faktúr,
- delegované úlohy štátnej správy v zmysle zákona č. 364/2004 o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon),
- delegované úlohy štátnej správy v zmysle zákona 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších zmien a doplnkov,
- spoluúčasť na tvorbe a realizácii zásadných zámerov vo zverených oblastiach,
- ekologická prevencia (spolupráca so školami, združeniami občanov, usmerňovanie dobrovoľných aktivít v súlade s napĺňaním koncepčných zámerov Mesta a pod.

Finančné ohodnotenie: od 1.100 € v závislosti od pracovných skúseností

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské II. stupňa

Ostatné znalosti

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel - pokročilý

Microsoft PowerPoint - pokročilý

Microsoft Outlook – pokročilý

Auto CAD - výhodou

Osobnostné predpoklady a zručnosti

Znalosť legislatívy v oblasti životného prostredia

Prax vo verejnej správe vítaná

Prax na podobnej pozícii

Osvedčenie o získaní osobitného kvalifikačného predpokladu vykonávať štátnu správu starostlivosti o životné prostredie (vítané)

Proaktívny a pozitívny prístup k práci

Spôľahlivosť a zodpovednosť

Zamestnanecké výhody, benefity

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- výhody zamestnanca Mesta
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- odmeny pri životných jubileách

Požadované doklady:

- žiadosť a životopis
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (vzor - príloha č.1)
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (vzor - príloha č.2)

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na VK: žiadosti spolu s požadovanými naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: kariera@msupezinok.sk s uvedením hesla v predmete: „VK – Referent životného prostredia“.

Priebeh výberového konania:

Výberové konanie bude prebiehať formou **individuálneho rozhovoru** (pohovor).

Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí splnia uvedené požiadavky a pošlú požadované doklady.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem, avšak odpovedať budeme len vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na pozíciu.

Referát ľudských zdrojov

Mestský úrad Pezinok

Príloha č. 1 Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko:

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto): aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávania osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávania osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietat' proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V Pezinku dňa

podpis

Príloha č. 2:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo
.....

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som bezúhonný.

V dňa

.....

Podpis