

V zmysle ustanovenia § 6 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote, ak ju má obec zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým.

Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku na svojom riadnom zasadnutí dňa **16. apríla t. r.** prerokuje návrhy Všeobecne záväzných nariadení:

- **č. 3/2015 o úhradách za sociálne služby a záujmovo-vzdelávacie aktivity pre seniorov, zriadené a poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok**
- **č. 4/2015 o pridelovaní mestských nájomných bytov**

Pripomienky k týmto návrhom môžete podávať písomne na adresu: Mestský úrad Pezinok, Radničné námestie č. 7, 902 14 Pezinok, príp. elektronicky na adresu: msu@msupezinok.sk do 13.04.2015.

NAVRAH

M e s t o P e z i n o k

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 3/2015

o úhradách za sociálne služby

**a záujmovo-vzdelávacie aktivity pre seniorov,
zriadené a poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok**

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,

na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. g), s poukazom na ustanovenie § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, sa dňa 16.04.2015 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len VZN)

ODDIEL I.

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet úpravy

- (1) Toto VZN určuje sumy úhrady za sociálne služby a výchovno-vzdelávacie aktivity pre seniorov, spôsob určenia úhrady za sociálne služby a platenia úhrady za sociálne služby, v zmysle ustanovení § 72 ods. 2 a § 73 zákona o sociálnych službách, zriadené a poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok.

§ 2

Sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok

- (1) Mesto Pezinok poskytuje:

- a) sociálnu službu krízovej intervencie (§ 12 ods. 1 písm. a) 2,4, zák. 448/2008), ktorou je
1. nocľaháreň
- b) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 1. zariadenie opatrovateľskej služby
 2. opatrovateľská služba
 3. denný stacionár
 4. prepravná služba
- c) podporné sociálne služby, ktorými sú:
 1. poskytovanie sociálnej služby v jedálni
 2. poskytovanie sociálnej služby v práčovni
 3. poskytovanie sociálnej služby v dennom centre

- (2) Občan (prijímateľ sociálnej služby) je povinný platiť úhradu za poskytovanie sociálnych služieb uvedených v odseku 1. Výška úhrady za sociálne služby sa stanovuje podľa druhu sociálnej služby za podmienok uvedených v tomto VZN.

ODDIEL II. ÚHRADY ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

§ 3 Nocľaháreň

- (1) Úhrada za sociálne služby v nocľahárni sa stanovuje na noc vo výške podľa prílohy tohto VZN.
- (2) Úhradu za sociálne služby platí prijímateľ sociálnej služby v hotovosti poverenému zamestnancovi do pokladne zariadenia v deň nástupu do zariadenia, minimálne na 5 dní vopred, v súlade s ubytovacím poriadkom nocľahárne.
- (3) Sociálne služby (ďalšie činnosti) poskytované v nocľahárni sa poskytujú bezplatne.

§ 4 Zariadenie opatrovateľskej služby

- (1) Úhrada za sociálne služby (odborné a obslužné činnosti) poskytované v zariadení opatrovateľskej služby sa stanovuje vo výške podľa prílohy tohto VZN.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby platí v deň nástupu do zariadenia stravu a ďalej platí za ďalšie odborné (pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby) a obslužné činnosti (ubytovanie) najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca t.j. po odobratí služby.
- (3) Úhradu za sociálne služby platí prijímateľ sociálnej služby v hotovosti poverenému zamestnancovi do pokladne zariadenia.
- (4) Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

§ 5 Opatrovateľská služba

- (1) Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa služby v pracovných dňoch, maximálne 7,5 h denne.
- (2) V prípade, ak o opatrovateľskú službu požiadajú viaceré osoby žijúce v spoločnej domácnosti poskytne sa týmto opatrovateľská služba v rozsahu maximálne 7,5 h / deň / domácnosť.
- (3) Úhrada za sociálnu službu - opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.
- (4) Úhradu za sociálnu službu - opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
- (5) Úhradu za sociálne služby platí prijímateľ sociálnej služby v hotovosti poverenému zamestnancovi do pokladne zariadenia.
- (6) Výška úhrady za sociálnu službu - opatrovateľskú službu sa stanovuje podľa prílohy tohto VZN.
- (7) Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

§ 6 Jedáleň

- (1) Mesto Pezinok poskytuje túto sociálnu službu prostredníctvom zmluvných dodávateľov.

- (2) Úhradu za stravnú jednotku platí prijímateľ sociálnej služby priamo zmluvnému dodávateľovi.
- (3) Výška úhrady:
- pre prijímateľov, ktorým sa poskytuje sociálna služba podľa tohto ustanovenia bude výška úhrady za stravnú jednotku, úhrada za rozvoz stravy a platenie upravené v zmluve o poskytovaní stravovania uzatvorenej medzi Mestom Pezinok a dodávateľom
 - pre prijímateľov sociálnej služby, ktorým sa zabezpečuje stravovanie prostredníctvom zmluvných dodávateľov, ale rozvoz - donášku stravy zabezpečuje Mesto Pezinok, bude výška úhrady za rozvoz stravy stanovená v prílohe tohto VZN
 - pre prijímateľov, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba, bude výška úhrady za rozvoz stravy stanovená v prílohe tohto VZN
 - prijímateľ je povinný vždy do 31.1. nasledujúceho roka predložiť na oddelenie školstva a soc. starostlivosti rozhodnutie o výške dôchodku.
- (4) Mesto za prijímateľa uhradí:
- 1,50 eur / 1 obed / pracovný deň prijímateľovi, ktorý poberá dôchodky v celkovej výške do 300,00 eur vrátane a
 - 1,00 eur / 1 obed / pracovný deň prijímateľovi, ktorý poberá dôchodky v celkovej výške od 300,01 eur do 400,00 eur vrátane.
- (5) Nárok na príspevok vzniká odo dňa, kedy prijímateľ predloží Mestu Pezinok všetky rozhodnutia o určení dôchodkov vydané na príslušný kalendárny rok, najskôr však odo dňa vzniku nároku na sociálnu službu.

§ 7 Práčovňa

- (1) Výška úhrady za sociálne služby poskytované v práčovni sa stanovuje podľa prílohy tohto VZN.
- (2) Úhradu za sociálnu službu – pranie platí prijímateľ sociálnej služby v hotovosti poverenému zamestnancovi do pokladne zariadenia v deň poskytnutia sociálnej služby.

§ 8 Denné centrum

- (1) Sociálne poradenstvo a záujmová činnosť sa v dennom centre poskytuje bezplatne.

§ 9 Denný stacionár

- (1) Úhrada za sociálne služby (odborné a obslužné činnosti) poskytované v dennom stacionári sa stanovuje podľa prílohy tohto VZN.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby platí v deň nástupu do denného stacionára stravovanie a ďalej platí za ďalšie odborné a obslužné činnosti najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca,
- (3) Úhrady za sociálne služby platí prijímateľ sociálne služby v hotovosti poverenému zamestnancovi do pokladne zariadenia.
- (4) Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.
- (5) Bližšie podmienky fungovania denného stacionára upravuje prevádzkový poriadok.

§ 10

Prepravná služba

- (1) Prepravná služba sa poskytuje fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na túto sociálnu službu v pracovných dňoch od 7,00 hod. do 15,00 hod. na území mesta Pezinok a priľahlých obcí.
- (2) Prepravná služba sa poskytuje fyzickej osobe na základe dohody o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi Mestom Pezinok a prijímateľom sociálnej služby.
- (3) Bližšie podmienky fungovania prepravnej služby upravuje prevádzkový poriadok.
- (4) Prijímateľ prepravnej služby je povinný uhradiť celkovú sumu úhrady priamo v hotovosti v deň uskutočnenia prepravy (ihneď po ukončení jazdy) vodičovi vozidla.
- (5) Výška úhrady za prepravnú službu sa stanovuje podľa prílohy tohto VZN.

§ 11

Záujmovo-vzdelávacie aktivity pre seniorov

- (1) Mesto Pezinok zriadilo Akadémiu tretieho veku (ATV), ako organizačnú jednotku bez právnej subjektivity, na zabezpečenie záujmovej činnosti obyvateľov.
- (2) Úhrada za záujmovú činnosť v Akadémii tretieho veku sa stanovuje vo výške podľa prílohy tohto VZN.
- (3) Úhradu za záujmovú činnosť v Akadémii tretieho veku platí frekventant v dohodnutej forme (v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na stanovený účet).

ODDIEL III.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 12

Zrušovacie ustanovenie

Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 3/2009 o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok, v znení VZN č. 6/2012, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 3/2009 o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok a v znení VZN č. 11/2013, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 3/2009 o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok v znení VZN č. 6/2012, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 3/2009.

§ 13

Spoločné, záverečné a prechodné ustanovenia

- (1) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej adrese Mesta (www.pezinok.sk) v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
- (2) Toto VZN sa vyhlási vyvesením na úradnej tabuli po dobu 15 dní a účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, v zmysle § 6 ods. 8 zákona o obecnom zriadení.
- (3) Po vyvesení bude toto VZN prístupné na Mestskom úrade v Pezinku.

Mgr. Oliver Solga
primátor Mesta Pezinok

VÝŠKA ÚHRAD ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

Sociálna služba	výška úhrady	poznámka
Nočľaháreň	1 eur / noc	pre občana v hmotnej núdzi
	1,40 eur / noc	pre občana, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi
	1,40 eur / noc	pre občana s trvalým pobytom v inej obci
Zariadenie opatrovateľskej služby		
<i>pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby</i>	2,20 eur / deň	II.- VI. stupeň odkázanosti
<i>ubytovanie</i>	3,20 eur / deň / osoba	3-posteľová izba
	3,30 eur /deň/osoba	2-posteľová izba
	3,80 eur / deň / osoba	1-posteľová izba
<i>stravovanie</i>	v zmysle zmluvy medzi dodávateľom stravy do zariadenia a Mestom Pezinok a v zmysle § 6 ods.4 tohto VZN	
Opatrovateľská služba	1,70 eur / hodina	
Jedáleň	v zmysle § 6 ods. 4 tohto VZN	1,50€/1obed/pracovný deň prijímateľovi ktorý poberá dôchodky v celkovej výške do 300€ vrátane 1€/obed/ pracovný deň prijímateľovi ktorý poberá dôchodky v celkovej výške od 300,01€ do 400€ vrátane Prijímateľovi, ktorý poberá dôchodky v celkovej výške viac ako 400€ sa príspevok neposkytne
	0,60 eur /obedár/deň	Rozvoz pre prijímateľov sociálnej služby v jedálni
	0,25 eur/obedár/deň	Rozvoz pre prijímateľov opatrovateľskej služby
Práčovňa	3 eur / práčka	
Denný stacionár		
<i>Poplatok za sociálnu službu</i>	1eur/hod	II.- VI. stupeň odkázanosti
<i>Stravovanie</i>	v zmysle zmluvy medzi dodávateľom stravy do zariadenia a Mestom	

	Pezinok a v zmysle § 6 ods.4 tohto VZN	
Prepravná služba	0,30 eur/km Minimálne však 1 eur/jazda Stojné 1,50 eur/každá začatá hodina	Pre prijímateľa prepravnej služby, ktorý je odkázaný na túto službu
	0,30 eur/km - sprevádzajúca osoba Stojné pre sprevádzajúcu osobu bezplatne	Pre sprevádzajúcu osobu prijímateľa prepravnej služby
Akadémia tretieho veku.	26 eur / semester	obyvateľ s TP Mesto Pezinok 50 % zľava

Vyvesené dňa: 31. 3. 2015

Pečiatka a podpis: Čaputová



MESTO PEZINOK
Mestský úrad
Radničné nám. 7
902 14 PEZINOK
- 5/1 -

NAVŔH

Mesto Pezínok

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 4/2015

o pridelovaní mestských nájomných bytov

Mestské zastupiteľstvo v Pezínku

na základe ustanovenia § 6 ods. 1 s poukazom na § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 12 zákona SNR č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a s bytovými náhradami v znení neskorších predpisov sa dňa 16.04.2015 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“):

§ 1

Účel úpravy

Toto VZN upravuje postup pri pridelovaní bytov vo vlastníctve Mesta Pezínok (ďalej len „mestský byt“), najmä pôsobnosť orgánov Mesta pri pridelovaní mestských bytov, jeho kritériá a postup pri uzatváraní zmlúv o nájmoch mestských bytov.

§ 2

Predmet úpravy

1. Toto VZN sa vzťahuje na všetky byty vo vlastníctve Mesta, ktoré vo vzťahu k nájmomcom vystupuje ako prenajímateľ.
2. Správu mestských bytov vykonáva určený správca, ktorý uzatvára nájomné zmluvy so žiadateľmi, ktorým bol byt pridelený a vyhotovuje protokol o odovzdaní a prevzatí bytu.

§ 3

Žiadosť o pridelenie mestského bytu

1. Pridelenie mestského bytu je možné na základe písomnej žiadosti žiadateľa, ktorá musí obsahovať:
 - a) meno, priezvisko a podpis žiadateľa,
 - b) miesto trvalého pobytu, resp. miesto prechodného pobytu žiadateľa,
 - c) dôvod podania žiadosti,
 - d) rodinný stav žiadateľa,
 - e) počet členov domácnosti, ktorí sú do žiadosti zahrnutí, a ich vzťah ku žiadateľovi,
 - f) bytové pomery žiadateľa v mieste trvalého a prechodného bydliska,
 - g) aktuálne kontaktné údaje žiadateľa,
 - h) iné osobitné okolnosti súvisiace so žiadosťou.
2. Mesto po doručení žiadosti podľa odseku 1 preverí jej úplnosť a splnenie podmienok pre pridelenie mestského bytu. Ak žiadateľ splňa všetky podmienky, Mesto ho zaradí do zoznamu žiadateľov. Ak je žiadosť neúplná, Mesto vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti, pričom mu určí lehotu na doplnenie. Ak žiadateľ nespĺňa aspoň jednu podmienku na pridelenie mestského bytu, alebo ak žiadateľ v určenej lehote nedoplní žiadosť o chýbajúce údaje v súlade s požiadavkou mesta, Mesto žiadosť do zoznamu žiadateľov nezaradí. Mesto žiadateľovi oznámi, či bol alebo nebol zaradený do zoznamu žiadateľov.

3. Žiadateľ zaradený do zoznamu žiadateľov je povinný oznamovať Mestu každú zmenu podmienok a aktualizovať svoju žiadosť.
4. Zoznam žiadateľov o pridelenie mestského bytu zostavuje a vedie príslušné oddelenie Mestského úradu.

§ 4

Podmienky pridelenia mestského bytu

1. Mesto zaradí žiadateľa do zoznamu žiadateľov, ak tento súčasne preukáže, že
 - a) má trvalý pobyt v Pezinku najmenej päť rokov pred podaním žiadosti o pridelenie mestského bytu; ak žiadosť podávajú manželia, túto podmienku musí spĺňať aspoň jeden z manželov, resp. pri spoločnej domácnosti aspoň jeden zo žiadateľov,
 - b) má pravidelný mesačný príjem, ktorého výška musí byť vyššia ako súčet výšky nájmu bytu a životného minima určeného na základe osobitného právneho predpisu,
 - c) nemá kde bývať z dôvodu, že:
 - nie je nájomcom alebo vlastníkom bytu alebo rodinného domu, alebo
 - dlhé časové pretrahy pri vymáhaní práva bývať v byte súdnou cestou mu bránia užívať byt alebo rodinný dom a neprišiel, pričom tento stav nevznikol jeho zavinením alebo mu nemohol účinne zabrániť.
2. V prípade pridelenia mestského bytu žiadateľom, ktorí vykonávajú práce alebo služby nevyhnutné pre Mesto, resp. vykonávajú spoločensky významné povolanie, ktorého výkon je viazaný na mesto Pezinok a na jeho území nemajú zabezpečené bývanie, nie je potrebné spĺňať podmienky uvedené v odseku 1 písm. b) a d) tohto ustanovenia.
3. Ak sa na nájom bytu vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní, musí nájomca spĺňať podmienky ustanovené týmito predpismi.

§ 5

Pridelovanie mestských bytov

1. Orgánom kompetentným rozhodovať o pridelení mestského bytu je Mestské zastupiteľstvo.
2. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o pridelení bytu na základe návrhu Komisie sociálnej starostlivosti a zdravotníctva (návrh má odporúčajúci charakter a MsZ ním nie je viazané).
3. Návrh Komisie sociálnej starostlivosti a zdravotníctva musí obsahovať aj formu pridelenia (priame pridelenie, losovanie alebo iné) a relevantné podmienky nájmu.

§ 6

Kritéria pridelovania

1. V prípade uvoľnenia mestského bytu bude byt pridelený žiadateľovi zo zoznamu žiadateľov, ktorí spĺňa podmienky. V prípade väčšieho počtu žiadateľov, ktorí spĺňajú podmienky na pridelenie mestského bytu, môže byť kritérium pridelenia : objektívna nemožnosť inak riešiť bytový problém; nevyhovujúce podmienky bývania, ťažko zdravotne postihnutá osoba, náhla tieseň žiadateľa. Tieto kritériá sú rovnocenné.

2. Na pridelenie bytu nemá žiadateľ právny nárok.

§ 7
Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa VZN č. 10/2007 o prideľovaní mestských nájomných bytov a VZN č. 4/2011 ktorým sa mení VZN č. 10/2007 o prideľovaní mestských nájomných bytov.

§ 8
Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta (www.pezinok.sk) v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15 dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli Mesta Pezinok.
3. Po vyvesení na úradnej tabuli mesta po dobu 15 dní bude VZN prístupné na Mestskom úrade v Pezinku.

Mgr. Oliver Solga
primátor Mesta Pezinok

Vyvesené dňa: 31. 3. 2015

Pečiatka a podpis: *Oliver Solga*

