

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ

(v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov , ďalej len „zákon o VO“

(posledná zmena 315/2016 Z.z.)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejná súťaž

„Rekonštrukcia pamätného domu – rodný dom Jána Kupeckého“

Súťažné podklady vyhotovil:

Mgr. Vlasta Cholujová
poverený zamestnanec na vykonanie VO

Ing. Renáta Klimentová
odborný garant súťaže

Ing. Štefan Tančár
odborný garant súťaže

Ing. Ľubica Mezeiová
odborný garant súťaže

Za verejného obstarávateľa Mesto Pezinok súťažné podklady schválil:

Mgr. Oliver Solga
primátor mesta Pezinok

V Pezinku dňa 09.05.2017
Zn. sp.: **1/16/3067/2017/PLZ**

Máj 2017 Súťažné podklady

„Rekonštrukcia pamätného domu – rodný dom Jána Kupeckého“

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Obsah ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Časť IV.

Predkladanie ponuky

15. Náklady na ponuku
16. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
17. Predloženie ponuky
18. Označenie obálky ponuky
19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie obálok s ponukami

21. Otváranie obálok s ponukami
22. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
24. Vysvetľovanie ponúk
25. Oprava chýb
26. Vylúčenie ponúk

Časť VI.

Prijatie ponuky

27. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Zrušenie verejného obstarávania

B. Podmienky účasti uchádzačov

C. Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

D. Opis predmetu obstarávania

E. Spôsob určenia ceny

F. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

G. Dokumentácia, doplňujúce informácie

PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Návrh Zmluvy
Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 3: Výkaz výmer
Príloha č. 4: Projektová dokumentácia

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Mesto Pezinok

Štatutárny orgán: Mgr. Oliver Solga, primátor

IČO: 00305022

DIČ: 2020662226

Sídlo: Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s. pobočka Pezinok

Číslo účtu: 6602006001/5600

IBAN: SK 02 5600 0000 0066 0200 6001

Kontaktné miesto: Mestský úrad v Pezinku, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Kontaktná osoba: **Mgr. Vlasta Cholujová**

Krajina: Slovenská republika

Telefón: +421 33 6901 117

E-mail: vlasta.cholujova@msupezinok.sk

Internetová adresa organizácie (URL): www.pezinok.sk

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na adrese

(URL): <http://http://www.pezinok.sk/?yggid=900> a <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek-4dd.html>

2. PREDMET ZÁKAZKY:

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Rekonštrukcia pamätného domu – rodný dom Jána Kupeckého**“

2.2 Zákazka: podlimitná na uskutočnenie stavebných prác

2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

45000000-7 Stavebné práce

45320000-6 Izolačné práce

45261910-6 Oprava striech

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis predmetu zákazky tvorí **časť D. Opis predmetu obstarávania** týchto súťažných podkladov.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY A LEHOTY USKUTOČNENIA

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky, miesto uskutočňovania stavebných prác: Kupeckého 39,

Pezinok, p.č. 107 v katastrálnom území Pezinok.

- 5.2 Trvanie zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **3 mesiace** od odovzdania staveniska (odovzdanie staveniska do 3 pracovných dní od účinnosti Zmluvy).
- 5.3 V prípade nepredvídateľných skutočností (počasie, záplavy...), kedy nebude možné aktivity začať realizovať, prípadne bude prerušený ich priebeh, musí byť táto skutočnosť zapísaná v stavebnom denníku a len v takomto prípade môže byť trvanie zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky predĺžené o nevyhnutne potrebný čas, resp. o presný počet dní o koľko bolo potrebné prácu prerušiť.
6. **ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**
- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy. Minimálna lehota splatnosti faktúr bude **30 dní** od doručenia.
- 6.3 Predpokladaná hodnota zákazky je **72 416,670 EUR bez DPH /86 900,00 EUR s DPH/**.
7. **ZMLUVA**
- 7.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **Zmluva o dielo** v zmysle § 536 zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení a podľa § 56 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7.2 Rámcové vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky, tvorí samostatné časti: **D. Opis predmetu obstarávania, E. Spôsob určenia ceny, F. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania**, na ktorých verejný obstarávateľ trvá.
8. **LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**
- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2017**.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. **KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**
- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom sa bude uskutočňovať písomne, postredníctvom elektronických prostriedkov. V žiadosti o súťažné podklady preto uvedie uchádzač **konkrétnu e-mailovú adresu prostredníctvom ktorej bude komunikácia prebiehať**.
- 9.2. Poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému uchádzačovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky, alebo telefonicky, ako aj kombinovane.
- 9.3. **Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o VO spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.**
- 9.4. Pri čo najrýchlejšom vyžiadaní doplnenia a vysvetlenia spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená pravosť (napríklad elektronickou poštou, telefonicky a pod.) pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, záujemca/uchádzač doručí takúto žiadosť aj poštou v písomnej forme a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania tejto žiadosti.
- 9.5. Pri zistení rozdielov medzi obsahom žiadosti a/alebo dokumentu odoslanej/odoslaného záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej/jeho obsah a nie je zaručená jej/jeho pravosť a žiadosti a/alebo dokumentu vyhotovenej/vyhotoveného

záujemcom/uchádzačom v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma doručená osobne alebo poštovou zásielkou.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, alebo ostatných údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby **najneskôr tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.2. Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa § 43 ods. 1 odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku. Súťažné podklady uverejní v profile v deň nasledujúci po uverejnení výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku. Vo výzve na predkladanie ponúk uvedie internetovú adresu/adresy, na ktorej sú dokumenty podľa prvej vety prístupné. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu, verejný obstarávateľ preukázateľne písomne oznámi bezodkladne najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom a to v profile, resp. na adrese mesta (URL) <http://www.pezinok.sk/?yggid=900> a na adrese ÚVO (URL) <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek-4dd.html>
- 10.3. záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.4. **Verejný obstarávateľ odporúča kontrolovať a priebežne sledovať profil verejného obstarávateľa a ÚVO či neprišlo k vysvetleniu, doplneniu, úprave dokumentov a to najmä 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční dňa **25.05.2017 o 9:30 hod.**, miesto: **Dom Jána Kupeckého, Kupeckého 39** (pred hlavným vchodom do budovy).

Časť III.

Obsah ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2. Ponuka sa predkladá v zmysle § 49 ods. 1 písm. b) a ods. 5 zákona o VO tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**".
- 12.3. **Podmienky účasti možno preukázať dokladmi, ktoré ustanovuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.**
- 12.4. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, boli parafované osobou/amí podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a jednotlivé časti ponuky („Ostatné“, „Kritériá“) pevne zviazal.
- 12.5. **Ponuka časť "Ostatné" predložená uchádzačom musí obsahovať:**
- 12.5.1. **Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti** všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že **súhlasí s podmienkami** verejnej súťaže, určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásenom verejnom obstarávaní a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka je prejavom vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určité plnenie a to pri dodržaní podmienok, ktoré stanovil verejný obstarávateľ. Predmetné vyhlásenie musí byť v originálnom rovnopise a potvrdené štatutárnym orgánom, prípadne inou osobou oprávnenou v plnom rozsahu konať v mene a na zodpovednosť uchádzača t.j. v zmysle aktuálneho výpisu z Obchodného registra.

- 12.5.2. **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), IBAN, kontaktné telefónne číslo, **e-mail, na ktorý bude možné zasielať korešpondenciu.**
- 12.5.3. **Doklady a dokumenty** na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti **B. Podmienky účasti uchádzačov.**
- 12.5.4. **Doklad o zložení zábezpeky.**
- 12.5.5. **Doklad o využití subdodávateľov** v zmysle časti **B. Podmienky účasti** týchto súťažných podkladov; ak je relevantné.
- 12.5.6. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.6. Ponuka častí "Kritériá" predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 12.6.1. Ponúknutú cenu predmetu obstarávania podľa bodu 14. a podľa **E. Spôsob určenia ceny** vo forme **Návrhu na splnenie kritérií na osobitnom liste** ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky (**vyplnená Príloha č. 2 Súťažných podkladov**). Údaje treba uviesť podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk podľa **C. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia, v ktorom uchádzač zohľadní časť D. Opis predmetu obstarávania, E. Spôsob určenia ceny.** List bude prečítaný pri otváraaní časti ponuky "Kritériá", na zverejnenie plnenia jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.
- 12.6.2. **Návrh zmluvy** v ktorom zohľadní časť **C. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia, D. Opis predmetu obstarávania, E. Spôsob určenia ceny, F. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania.**
- 12.6.3. **Príloha č.1 Zmluvy (Výkaz výmer), Príloha č. 2 Zmluvy (Časový a vecný harmonogram).**
- 12.7. Uchádzač predloží kompletnú Ponuku v elektronickej podobe na **pamäťovom médiu pre časť „ostatné“ a časť „kritériá“.**

13. JAZYK PONUKY

- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom (slovenskom) alebo v českom jazyku.
- 13.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 13.3. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o VO v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, v zmysle časti **E. Spôsob určenia ceny.**
- 14.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s rozdelením ceny na
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH
 - výška DPH (ak nie je platcom DPH uvedie 0 eur DPH a upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“)
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH
- 14.3. Súčasťou návrhu zmluvy bude vyplnená špecifikácia ceny – výkaz výmer. Ide o cenu konečnú a nemennú.
- 14.4. Ceny uvedené v ponuke uchádzača sa budú vyhodnocovať v eurách.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje vo výške **2 000,00 EUR** (slovom: dvetisíc eur).
- 15.2. Splnenie podmienok zábezpeky podľa časti **G. Zábezpeka** týchto súťažných podkladov.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu kontaktného miesta a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1. Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje danú službu. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude neotvorená vrátená odosielateľovi alebo predkladateľovi.
- 17.2. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia **udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny** dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 17.3. V prípade, ak ponuku do súťaže predloží skupina dodávateľov, a ak jej ponuku verejný obstarávateľ prijme, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy aby skupina dodávateľov **pred podpisom zmluvy** uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi **zmluvu**, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

18. PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží na miesto určené v bode 20 týchto súťažných podkladov, v lehote určenej na predkladanie ponúk a podľa § 49 ods. 5 zákona o VO.
- 18.3. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v elektronickej podobe (na needitovateľnom CD/DVD nosiči) z dôvodu povinnosti uverejniť informácie a dokumenty v profile v zmysle § 64 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4. Časť ponuky, obsahujúca elektronickú verziu návrhu na plnenie kritérií, bude predložená v osobitnom uzavretom obale, označenom „**Kritériá**“, časť ponuky, obsahujúca ostatné elektronickú verziu ostatných dokumentov bude predložená v osobitnom uzavretom obale, označenom slovom "**Ostatné**".
- 18.5. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na kontaktné miesto, sa uchádzačovi potvrdí na sprievodnom liste prevzatie ponuky s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na kontaktné miesto.

19. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 19.1. Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o VO do samostatných nepriehľadných obálok, ktoré musia byť uzatvorené a označené nasledovnými údajmi:
- časť ponuky „**Kritéria**“ musí byť označená s heslom súťaže „**Kritéria – „Rekonštrukcia pamätného domu – rodný dom Jána Kupeckého“**“.
 - časť ponuky „**Ostatné**“ musí byť označená s heslom súťaže „**Ostatné - „Rekonštrukcia pamätného domu – rodný dom Jána Kupeckého“**“.
 - uchádzač vloží obidve uzavreté a označené časti ponuky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
 - adresa kontaktného miesta, t.j. MESTO PEZINOK, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, podateľňa na prízemí budovy MsÚ.
 - obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „**Verejná súťaž – neotvárať**“; označenie heslom súťaže „**Rekonštrukcia pamätného domu – rodný dom Jána Kupeckého**“.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil na **14.06.2017 do 11:00 hod.**
- 20.2. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta, t.j.: MESTO PEZINOK, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, podateľňa na prízemí budovy MsÚ.
- 20.3. V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktného miesta, t.j. MESTO PEZINOK, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, v lehote na predkladanie ponúk v pracovnom čase Po, Ut, Št: od 07.30 do 16.00 hod., St: od 07.30 do 17.00 hod., Pia: od 07.30 do 15.00 hod.
- 20.4. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2. Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v predchádzajúcich bodoch týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V.

Otváranie obálok s ponukami

22. OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 22.1 Ponuka musí byť rozdelená na dve osobitne oddelené a uzavreté časti. Časť označenú slovom "**Kritériá**", obsahujúcu návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a časť označenú slovom "**Ostatné**" ktorá bude obsahovať všetky ostatné dokumenty ponuky, vyžadované podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov a iných dokumentov.
- 22.2 Otváranie obálok s ponukou označenú ako „**Ostatné**“ podľa § 52 zákona o VO je neverejnú a uskutoční sa dňa: **14.06.2017 o 14:00 hod.**, adresa: MsÚ v Pezinku, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok.
- 22.3 Otváranie častí ponúk, označených ako "**Kritériá**" sa uskutoční v termíne podľa § 52 ods. 2 a spôsobom podľa § 52 ods. 3 zákona o VO. Na otváraní častí ponúk „**Kritériá**“ sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 22.4 Otváranie častí ponúk označených ako „**Kritériá**“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako

"Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a **verejný obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií**, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.

23. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 23.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia zmluvy sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 23.2. **Uchádzač označí vo svojej ponuke údaje tvoriace obchodné tajomstvo a označí informácie, ktoré považuje za dôverné.** Týmto nie sú dotknuté ustan. podľa § 49 ods.5 zákona o VO a povinného zverejňovania zmlúv v zmysle § 47 a) Občianskeho zákonníka.

24. PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK

- 24.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov uvedených v časti **B. Podmienky účasti uchádzačov** týchto súťažných podkladov.
- 24.2. Hodnotenie ponúk bude založené na overení úplnosti predložených ponúk. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov **zábezpeku**, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok. Ponuka nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými predpismi.
- 24.3. **Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám podľa oznámenia o vyhlásení verejnej súťaže a týchto súťažných podkladov a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch. Ostatné ponuky budú vylúčené.**
- 24.4. Každý uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 25.1. Verejný obstarávateľ môže podľa § 40 ods. 4 zákona o VO pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam svojich spoločníkov a známych akcionárov.
- 25.2. Komisia môže písomne požiadať podľa § 53 ods. 1 zákona o VO uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.3. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, komisia **môže** písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač **musí** doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.4. V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady podľa § 2 a 3 zákona NR SR 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 25.5. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátne pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.

26. OPRAVA CHÝB

26.1. Komisia opraví zrejme matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk spôsobom:

- 26.1.01. v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude platiť suma uvedená slovom,
- 26.1.02. v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súbte alebo medzisúbte jednotlivých položiek bude platiť správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek.
- 26.1.03. rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
- 26.1.04. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, platiť bude celková cena položky tak, ako je uvedená a opraví sa len desatinná čiarka.

26.2. O vykonanej oprave komisia bezodkladne upovedomí uchádzača a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, požiada ho o nový návrh zmluvy. Ostatné opravené dokumenty už uchádzač nepredkladá.

26.3. Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu vyhodnocovania:

- ak uchádzač neakceptuje opravenú chybu,
- ak uchádzač nepredloží nový návrh zmluvy v lehote určenej komisiou alebo v lehote troch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia lehotu neurčila.

26.4. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. VYLÚČENIE PONÚK

27.1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov v zmysle § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

27.2. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu.

Časť VI.

Prijatie ponuky

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

28.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, **vrátane poradia uchádzačov**. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

28.2. Úspešný uchádzač **je povinný poskytnúť** verejnému obstarávateľovi **riadnu súčinnosť** potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť riadne a včas uzatvorená, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nespĺni povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť uzatvorená, keď bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

28.1. Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola najúspešnejšia, bude prijatý v lehote viazanosti ponúk a to **najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku** vyhodnocovania ponúk, v súlade s § 56 a nasl. uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so zákonom, súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28.2. **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného**

sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o VO.

29. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3 a námietky v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní,
 - nedostal ani jednu ponuku;
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 170 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní;
 - jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 29.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje **možnosť** zrušenia použitého postupu zadávania zákazky v zmysle § 57 ods. 2 zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a o doplnení niektorých zákonov a to aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky, alebo ak budú predložené ponuky neregulárne alebo inak neprijateľné. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať. Verejný obstarávateľ si si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny prekročia predpokladanú hodnotu zákazky.
- 29.3. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení verejnej súťaže s uvedením dôvodu zrušenia, alebo o určení postupu verejného obstarávania, ktorú použije na uzavretie zmluvy na pôvodný predmet zákazky.

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v tomto bode súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom na začiatku ponuky predložiť podpísaný zoznam všetkých predkladaných vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov.

DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

1. Osobné postavenie - § 32 zákona č. 343/2015 Z.z.

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa **§ 32 ods.1** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon).

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ods. 2 zákona.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu výzvy.

V prípade nedodržania podmienky uvedenej v bode 1.1., bude uchádzač vylúčený z verejnej súťaže a ním predložená ponuka nebude vyhodnocovaná podľa § 40 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z.z.

2. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona č. 343/2015 Z.z.

Uchádzač predloží nasledovné doklady podľa § 34 ods. 1 písm. b), c), h), l), g) zákona, ktorým preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť.

Doklady musia byť predložené ako originály, alebo overené kópie týchto dokladov:

§ 34 ods. 1 písm. b) zákona o VO

Zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam ním uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky s dátumom realizácie za predchádzajúcich **päť rokov**, tak ako to ustanovuje zákon, s tým, že medzi doplnenými potvrdeniami musí byť **5 potvrdení potvrdených odberateľmi** (referencie) /z toho minimálne 2 referencie musia byť zamerané na obnovu národnej kultúrnej pamiatky/ v celkovom objeme 200 000 – 450 000 z ktorých bude vyplývať:

- Označenie odberateľa,
- **označenie kontaktnej osoby odberateľa, telefónne číslo, prípadne e-mailovú adresu odberateľa, za účelom možnosti overenia poskytnutých údajov,**
- označenie realizovaných stavebných prác
- že odberateľ bol s uskutočnenými prácami spokojný (dôkaz o plnení potvrdí odberateľ),
- miesta a lehoty uskutočnenia stavebných prác.

Z uchádzačom predkladaných dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti údajov.

Odôvodnenie primeranosti - § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov z dôvodu, aby uchádzač preukázal schopnosť a praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo podobných prác, ako je predmet zákazky. Zároveň tým zamedzí riziko prameniace z nedostatočných skúseností s realizáciou rovnakého alebo podobného predmetu zákazky. Predmetnú požiadavku verejný obstarávateľ považuje za primeranú vo vzťahu k predmetu zákazky.

§ 34 ods. 1 písm. c) zákona o VO

Údajmi o technikoch alebo technických orgánoch najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác.

Uchádzač predloží konkrétne potvrdenie, že aspoň 1 osoba za uchádzača absolvovala odborné školenie za A) pre zateplenie fasády a za B) pre opravu strechy v zmysle PD.

Odôvodnenie primeranosti (§ 38 ods. 5 zákona):

Uchádzač dokladom preukáže, že má k dispozícii odborne spôsobilé osoby na realizáciu prác súvisiacich so zákazkou a preukázaním požadovaných potvrdení je zabezpečený predpoklad úspešnej realizácie zákazky. Predmetnú požiadavku verejný obstarávateľ považuje za primeranú vo vzťahu k predmetu zákazky.

§ 34 ods. 1 písm. h) zákona o VO

Uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy ktorej predmetom sú stavebné práce.

Uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu **ISO 14001:2004** pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky, pričom tieto certifikáty musia vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo noriem členských štátov Európskeho spoločenstva. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti - § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov z dôvodu, aby uchádzač preukázal schopnosť a praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo podobných prác, ako je predmet zákazky. Zároveň tým zamedzí riziko prameniace z nedostatočných skúseností s realizáciou rovnakého alebo podobného predmetu zákazky. Predmetnú požiadavku verejný obstarávateľ považuje za primeranú vo vzťahu k predmetu zákazky.

§ 34 ods. 1 písm. I) zákona o VO

Uvedením podielu plnenia zo zmluvy alebo koncesnej zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

Uchádzač dokladom uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

Odôvodnenie primeranosti - § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladu z dôvodu, splnenia podmienky účasti uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov v zmysle § 41 zákona o VO. Predmetnú požiadavku verejný obstarávateľ považuje za primeranú vo vzťahu k predmetu zákazky.

§ 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác.

Uchádzač predloží nasledovné doklady:

- Životopis minimálne jednej osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác,
- Doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti; stavbyvedúci, podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, s odbornou spôsobilosťou so zameraním na pozemné stavby, rovnako budú akceptované osvedčenia vydávané v iných krajinách, akceptované Slovenskou komorou stavebných inžinierov; doklad musí byť predložený ako overená fotokópia osvedčenia.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti údajov.

Odôvodnenie primeranosti - § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov, ktorými uchádzač preukáže, že má k dispozícii odborne spôsobilé osoby na realizáciu prác súvisiacich so zákazkou a aby preukázal schopnosť zrealizovať požadované práce pod odborným dohľadom vedúcich zamestnancov uchádzača s poukázaním na charakter požadovaných prác. Predmetnú požiadavku verejný obstarávateľ považuje za primeranú vo vzťahu k predmetu zákazky.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú

spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u tejto osoby existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Uchádzač alebo osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti **Jednotným európskym dokumentom** (JED) podľa §39 zákona o verejnom obstarávaní, dokument je k dispozícii na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto Jednotným európskym dokumentom.

Uchádzač je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o VO.

C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

C. Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Verejný obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie ponúk jediné kritérium: **NAJNIŽŠIA CENA** na celý predmet zákazky.
2. Víťazom sa stane uchádzač, ktorého cena je najnižšia zo všetkých predložených ponúk zadávanej zákazky v zmysle zadaných súťažných podmienok.

D. OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Opis predmetu obstarávania:

„Rekonštrukcia pamätného domu – rodný dom Jána Kupeckého“

Pamätný dom Jána Kupeckého je dvojkrídlový, s pôdorysom v tvare písmena L, jednopodlažný, nepodpivničený, zastrešený sedlovou strechou. Pamätný dom Jána Kupeckého je národnou kultúrnou pamiatkou.

Projekt rieši rekonštrukciu objektu pamätného domu Jána Kupeckého postavený na pozemku parc. č. 107, k.ú. Pezinok.

Navrhovaným riešením je sedlová strecha s hambáľkovým krovom nad jestvujúcim objektom. Sklon strechy je navrhnutý 45° v časti od ulice a 44° v časti dvora. Ako krytina je navrhnutá keramická pálená škridla tvaru drážková bobrovka. Farba krytina je hnedá.

Dažďové vody budú odvedené v uličnej časti od objektu a chodník a v dvorovej časti do terénu.

Stropné trámy prehnité vplyvom času a vlhkosti je potrebné nahradiť novými.

Pôvodné podlahy v miestnostiach je potrebné nahradiť novými a to podľa účelu miestnosti. V dvorovej časti bude odstránená pôvodná betónová dlažba a betónový múrik. Na dvore budú vybudované nové spevnené plochy a nový oporný múrik.

Okenné a dverné výplne budú umelecko-remeselne obnovené a ich chýbajúce alebo poškodené časti budú doplnené. Podrobné spracované návrhy úprav okien a dverí sú v architektonicko-historickom výskume objektu.

Podrobný rozsah stavby „Rekonštrukcia domu pamätného – rodný dom Jána Kupeckého“ je riešený v projektovej dokumentácii a výkaz výmer v rozsahu rekonštrukcie časti pamätného domu – I.etapa, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov. Pri realizácii stavby budú dodržané všetky technické požiadavky na stavebné práce v zmysle požiadaviek na výstavbu a v zmysle projektovej dokumentácie v súlade s platnou legislatívou.

Rozsah stavebných prác v rámci I. etapy rekonštrukcie ja zadaný výkazom výmer, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.

Pri realizácii stavebných prác je potrebné dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia, pri doprave, manipulácii a montáži v zmysle platnej legislatívy o ochrane zdravia pri práci.

Pokiaľ je vo výkaze výmer, alebo v projektovej dokumentácii použitý názov konkrétneho výrobcu, alebo výrobku, uchádzač môže oceniť ekvivalent s rovnakými, alebo lepšími parametrami.

V prípade, že uchádzač ocení ekvivalent, tak bude súčasťou ponukového rozpočtu vyhotovený súpis označený číslom položky s pôvodným textom, ktorého sa ekvivalent dotýka.

Jednotlivé skladby materiálov a použitý materiál a potrebnom rozsahu rieši projektová dokumentácia a výkaz výmer. Pri realizácii stavby budú dodržané všetky technické požiadavky na stavebné práce v zmysle požiadaviek na výstavbu a v zmysle projektovej dokumentácie v súlade s platnou legislatívou.

E. SPOSOB URČENIA CENY

1. Cena musí byť stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
 - a. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
 - b. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
 - c. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v špecifikácii ceny podľa **Prílohy č. 2 a 3** týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
3. Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR z ceny zmluvy. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.
4. Podkladom pre určenie ceny predmetu obstarávania sú požadované parametre ako i určenie jednotlivých cien podľa časti **D. Opis predmetu obstarávania**
5. Cenu požadujeme vytvoriť podrobným špecifikovaním v členení v zmysle súťažných podkladov ako konečnú a nemennú, ktorá bude cenou za celý zadaný predmet zákazky.

6. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
7. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

F. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

1. Výsledkom verejnej súťaže bude oprávneným zástupcom uchádzača podpísaný návrh **Zmluvy o dielo** v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení a podľa § 56 zákona č. 343/2016 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v minimálnom rozsahu podľa bodu 2. obchodných podmienok.
2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Návrh zmluvy (v 1 vyhotovení), v zmysle Obchodného zákonníka a v rozsahu podľa týchto obchodných podmienok.
3. Uchádzač je povinný Návrh zmluvy na znak svojho súhlasu s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa **vlastnoručne podpísať**.
4. Uchádzač môže zmluvné podmienky **doplniť o ustanovenia**, ktoré zohľadnia konkrétne špecifiká uchádzača a ktoré považuje za nutné uviesť a sú nevyhnutné na riadne plnenie Zmluvy. Ustanovenia však nemôžu byť v rozpore s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijímať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu zmluvy, predloženej uchádzačom budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Predloženie takejto zmluvy bude verejný obstarávateľ považovať za nespĺnenie požiadaviek na predmet zákazky.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo s úspešným uchádzačom rokovať o ďalších podmienkach a ustanoveniach Zmluvy v čase až do uzatvorenia Zmluvy.
7. Súhlas uchádzača so všetkými podmienkami zadanými v súťažných podkladoch.
8. **Návrh zmluvy**. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je **Príloha č. 1** Výkaz výmer /rozpočet/ - spracovaný s cenami jednotlivých položiek a konečnou cenou; **Príloha č. 2** Časový a vecný harmonogram; **Príloha č. 3** Poistenie (pri podpise zmluvy)

G. ZÁBEZPEKA

PODMIENKY VIAZANOSTI PONUKY A VÝŠKA JEJ ZÁBEZPEKY

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby viazanosť ponuky bola zabezpečená zábezpekou.
2. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje vo výške **2 000,00 EUR** (slovom: dvetisíc eur).

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpeku formou:

2.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača. Banková záruka musí byť vystavená a potvrdená bankou tak, aby doba splatnosti bola minimálne v lehote viazanosti ponúk, t.j. do **31.12.2017** včítane, s tým, že v záručnej listine musí byť uvedená možnosť jej predĺženia v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk až do uplynutia novej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ požaduje, aby banková záruka bola vystavená podľa § 313 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Banková záruka musí byť písomným vyhlásením banky v záručnej listine (bez možnosti banky uplatniť námietky voči veriteľovi), v ktorej banka jednoznačne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa na jeho prvú výzvu a bez akýchkoľvek námietok do výšky ním požadovaných finančných prostriedkov, ktoré veriteľ – verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača. Právne vzťahy vyplývajúce z bankovej záruky sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. V prípade vzniku sporu ohľadom plnenia alebo výkladu bankovej záruky, spor na rozhodnutie bude riešiť príslušný súd

v Slovenskej republike. Pokiaľ banková záruka nebude obsahovať **presne vyššie uvedené náležitosti**, ponuka uchádzača nebude pripustená do vyhodnocovacieho procesu a bude vylúčená pre nesplnenie podmienok určených verejným obstarávateľom. Banková záruka musí byť súčasťou ponuky v originálnom rovnopise alebo v jej úradne overenej fotokópii.

2.2. Zloženia finančných prostriedkov vo výške **2 000,00 EUR** (slovom: dvetisíc eur) **na účet verejného obstarávateľa**. Finančné prostriedky vo výške požadovanej zábezpeky musia byť pripísané na účte obstarávateľa: Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., č. účtu 6602006001/5600, IBAN SK02 5600 0000 0066 0200 6001 a to najneskôr **v posledný deň** uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zloženie finančných prostriedkov bude uchádzačom preukázané v ponuke bankovým potvrdením o zložení finančných prostriedkov alebo predložením bankového prevodného príkazu v originálnom rovnopise, alebo v jeho úradne overenej fotokópii. V prípade, že ponuka uchádzača nebude spĺňať tieto požiadavky verejného obstarávateľa, bude vylúčená pre nesplnenie podmienok verejnej súťaže. Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač.

3. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:

3.1. Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet uchádzača.

- a) Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 2.2., verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak ich banka verejnému obstarávateľovi poskytuje.
- b) Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy.

3.2. Uvoľnenie zábezpeky poskytnutej bankovou zárukou za uchádzača.

- a) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto banková záruka zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ (veriteľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

3.3. Verejný obstarávateľ pri uvoľnení zábezpeky uchádzačovi pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk, bude sa riadiť podľa § 46 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní.

3.4. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

3.5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, ak v prípadoch podľa § 46 ods. 4 zákona o VO nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú v rozpore s údajmi, uvedenými v čestnom vyhlásení alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 10-14.

3.6. Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

H. DOKUMENTÁCIA, DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- a) Všetky dokumenty a doklady použité v danej verejnej súťaži sa evidujú a obstarávateľ ich uchováva päť rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- b) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje možnosť zrušenia použitého postupu zadávania zákazky v zmysle § 57 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prílohy:

Príloha č. 1 Súťažných podkladov: Návrh Zmluvy* s:

Prílohou č. 1 – Rozpočet

Prílohou č. 2 – Časový a vecný harmonogram

Prílohou č. 3 – Poistenie (doložiť pri podpise zmluvy)

Príloha č. 2 Súťažných podkladov: *Návrh na plnenie kritérií*

Príloha č. 3 Súťažných podkladov: *Výkaz výmer (v elektronickej verzii)*

Príloha č. 4 Súťažných podkladov: *Projektová dokumentácia (v elektronickej verzii)*

PRÍLOHA Č. 1) Súťažných podkladov

Návrh Zmluvy

Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka,
na zhotovenie diela

„**Rekonštrukcia pamätného domu – rodný dom Jána Kupeckého**“

ČI. I.

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: **Mesto Pezinok**

Sídlo: Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Štatutárny orgán: Mgr. Oliver Solga, primátor mesta Pezinok

Osoby oprávnené konať vo veciach:

a/ zmluvných Mgr. Oliver Solga - primátor mesta Pezinok

b/ technických Ing. Ľubica Mezeiova – ref. Úverov zo ŠFRB a výstavby
Ing. Štefan Tančár – referent údržby majetku mesta

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Pezinok

IBAN: SK 02 5600 0000 0066 0200 6001

IČO: 00305022

DIČ: 2020662226

Číslo telefónu: 033/6901400 /402/

e-mail: lubica.mezeiova@msupezinok.sk

stefan.tancar@msupezinok.sk

(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Zhotoviteľ :

Sídlo:

Zastúpený:

osoby oprávnené konať vo veciach:

a/ zmluvných:

b/ technických:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

Číslo telefónu:

e-mail:

(ďalej len „zhotoviteľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

ČI. II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v súlade s ustanoveniami a požiadavkami objednávateľa. Riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.3. Predmetom zmluvy je realizácia diela: „**Rekonštrukcia pamätného domu – rodný dom Jána Kupeckého**“ vrátane súvisiacich služieb: **potvrdená PD skutočného vyhotovenia, vytýčenie všetkých inžinierskych sietí, zriadenie staveniska, rozpočet, vytýčenie stavby.**
- 2.4. Dielo bude realizované v rozsahu predloženej projektovej dokumentácie (ďalej len PD), v zmysle predloženého výkazu výmer, súťažných podkladov.
- 2.5. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné a súhlasí so všetkými podmienkami zadanými v súťažných podkladoch.

ČI. III. KVALITA PREDMETU DIELA

- 3.1. Dielo musí byť zhotovené v zmysle čl. II., nesmie mať žiadne vady a nedostatky brániace jeho riadnemu užívaniu alebo spôsobujúce rýchlejšie opotrebenie diela.
- 3.2. Zhotoviteľ realizujúci zmluvne dohodnuté práce je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác a dodávok od začiatku stavby po ukončenie diela nasledovnými dokumentmi :
 - osvedčenia o akosti použitých materiálov, záručné listy, atesty výrobkov, revízne správy, certifikáty, licencie
 - výťažné skúšky kotvy izolantu fasády
 - statické posúdenie výťažných skúšok kotvy izolantu fasády
 - kladačský plán strešnej fólie
 - celý systém schválený technickým ústavom
 - doklady o odstránení prípadných väd a nedorobkov,
 - zhotoviteľom potvrdená dokumentácia skutočného vyhotovenia,
 - zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných funkčných skúškach
 - kópie stavebného denníka
 - potvrdenie správcov skládok o prijatí stavebných odpadov
 - zápisom o odovzdaní a prevzatí diela
- 3.3. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zabudované materiály, dodávky a zariadenia sú nové, prvej akosti a vyhovujú normám a predpisom a zároveň požiadavkám uvedených v PD a vo výkaze výmer, spĺňajú základné požiadavky na výstavbu.
- 3.4. Na kontrolu a spolupôsobenie s dodávateľom určil objednávateľ stavebného dozora Ing. Ľubicu Mezeiovú a technického dozora Ing. Štefan Tančár.
- 3.5. Zhotoviteľ určil pracovníka – stavbyvedúceho, zodpovedného za realizované práce a dodávky s preukázateľnou odbornou kvalifikáciou. Funkciu stavbyvedúceho bude vykonávať

ČI. IV. CENA DIELA

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene diela za dohodnutých podmienok a v zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena bez DPH	€
DPH 20 %	€
Cena diela celkom s DPH	€
(slovom:		€)

- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzný výkaz výmer za vykonanie diela (ďalej len „výkaz výmer“), nacenенý zhotoviteľom, ktorý je stanovený na základe výsledku verejného

- obstarávania tvorí **Prílohu č. 1** tejto zmluvy. Rozsah prác je určený v zmysle projektovej dokumentácie, v zmysle uverejnenej výzvy, v zmysle súťažných podkladov.
- 4.3. Cena diela, dohodnutá medzi oboma zmluvnými stranami zahŕňa všetky práce a dodávky v zmysle predloženej PD stavby a výkazu výmer, ako aj všetky potrebné položky obsahujúce materiálové vstupy, nároky na montáž, dopravu, presun hmôt, odvoz a likvidáciu, uloženie odpadu, vytýčenie všetkých inžinierskych sietí pred realizáciou ako aj iné vstupy tvoriace celkovú cenu diela napr.: odborné posudky, vyjadrenia, revízne správy, skúšky a ďalšie súvisiace práce, ktoré budú potrebné či už pri realizácii diela alebo budú potrebné k prevzatiu ku kolaudácii stavby, k odovzdávaciemu konaniu za účelom odovzdania do užívania.
- 4.4. Cenu diela bude možné zmeniť len písomnými dodatkami k tejto zmluve za nasledovných podmienok charakteru preukázaných skutočností:
- ak sa menia ekonomicko-finančné podmienky SR: DPH, podľa predpisov MF SR na dotknuté práce a dodávky.
- ak nastane iná preukázateľná skutočnosť (vyššia moc) neovplyvniteľná žiadnou zo zmluvných strán.
- 4.5. Nezrealizované práce oproti ponuke zhotoviteľa, ktoré nebudú zrealizované na základe pokynu objednávateľa, zhotoviteľ odpočíta z fakturácie.
- 4.6. Bez písomného súhlasu objednávateľa nemôžu byť pre realizáciu diela použité iné materiály a zariadenia, alebo vykonané zmeny oproti predloženej ponuke. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije materiál, o ktorom je v dobe jeho zabudovania známe, že je škodlivý resp. je po záručnej dobe, alebo vykazuje iné vady a nedostatky.
- 4.7. V prípade, že pri realizácii sa vyskytnú nepredvídané práce, je nutné s tým oboznámiť objednávateľa, zaznamenať ich v stavebnom denníku a musia byť vopred odsúhlasené objednávateľom a potvrdené osobami uvedenými v čl. I. tejto zmluvy. Zhotoviteľ vyhotoví súpis prác a dodávok, výkaz výmer a rozpočet, ku ktorým sa vyjadrí technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti sa zhotoviteľovi na prepracovanie. V prípade, že bude zo strany objednávateľa požiadavka na iné alebo prípadne ďalšie práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy, tieto budú riešené osobitne.
- 4.8. Za týmto účelom zhotoviteľ vypracuje do 7 dní od predloženia požiadavky cenovú ponuku, resp. položkovú kalkuláciu s rozborom položiek a predloží ju objednávateľovi na schválenie (použijú sa orientačné ceny CENEKON, prípadne ODIS). Ak práce, ktoré sa majú vykonať boli už predmetom ohodnotenia v predloženej ponuke, budú pre ne aplikované tieto jednotkové ceny.

Čl. V. TERMÍN A ČAS PLNENIA

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo:
„Rekonštrukcia pamätného domu – rodný dom Jána Kupeckého“

Odovzdanie staveniska bude: do 3 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy
Začatie stavebných prác bude: do 3 pracovných dní od odovzdania staveniska

Odovzdanie staveniska, začatie stavebných prác musí byť obojstranne potvrdené (technickým dozorom a stavbyvedúcim) v samostatnom zápise o odovzdaní a prevzati staveniska a v stavebnom denníku.

Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dielo do 3 mesiacov od odovzdania staveniska.

- 5.2. Zhotoviteľ je povinný začleniť do zmluvy o dielo presný časový, vecný harmonogram realizácie diela, ktorý bude samostatnou **Prílohou č. 2** k tejto zmluve a tento harmonogram sa dodrží počas celej realizácie diela.
- 5.3. Tento harmonogram nadobudne platnosť po odsúhlasení objednávateľom. Závazné je začatie stavby, ukončenie stavby. Ukončenie jednotlivých úsekov podľa harmonogramu je potvrdzované objednávateľom a zhotoviteľom počas realizácie stavebných prác.
- 5.4. V priebehu realizácie prác je možné meniť harmonogram postupu prác po dohode objednávateľa s dodávateľom zápisom v stavebnom denníku.
- 5.5. Zhotoviteľ umožní slovenským kontrolným orgánom, zástupcom objednávateľa a autorskému dozoru, aby vykonali kontrolu a dozor v súlade s predpismi a zvykmi.

- 5.6. Za porušenie ochranných práv pri realizácii predmetu zmluvy o dielo zodpovedá zhotoviteľ stavby.
- 5.7. Zhotoviteľ je povinný na stavbe viesť stavebný denník.

ČI. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Zhotoviteľ má právo a povinnosť po ukončení prác vystaviť súpis vykonaných prác vrátane rekapitulácie a zisťovacieho protokolu o vykonaných stavebných prácach podľa objektovej skladby v zmysle PD a predložiť ho osobne osobe poverenej objednávateľom na preverenie v lehote 3 pracovných dní. Tieto doklady sú neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
- 6.2. Objednávateľ zhotoviteľovi neposkytne preddavok.
- 6.3. Po odsúhlasení súpisov, rekapitulácie a zisťovacieho protokolu objednávateľom, vzniká zhotoviteľovi právo vystaviť faktúru za vykonané práce a ten je povinný túto faktúru doručiť do 5 kalendárnych dní objednávateľovi osobne alebo poštou na adresu uvedenú v čl. I.
- 6.4. Súpis môže obsahovať len zrealizované jednotlivé výmery položiek a ich ceny. Celková fakturovaná suma bude vyjadrená vrátane DPH.
- 6.5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zák. č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení a v § 3a ods. 1 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, musí obsahovať odvolávku na projekt „**Rekonštrukcia pamätného domu – rodný dom Jána Kupeckého**“, číslo zmluvy, ustanovenie zmluvy, ktoré oprávňuje fakturovať, meno osoby, ktorá vystavila faktúru, pečiatka a podpis oprávnenej osoby, a bude predkladaná v dvoch vyhotoveniach. **Neoddeliteľnou súčasťou faktúr bude odsúhlasený súpis vykonaných prác a kópia preberacieho protokolu.** Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúry budú zostavené prehľadne na základe súpisov vykonaných prác, písomne potvrdených technickým dozrom objednávateľa a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s výkazom prác.
- 6.6. Objednávateľ si vyhradzuje právo uhradiť iba skutočne zrealizované a písomné odsúhlasené stavebné práce, dodávky a montáž.
- 6.7. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra zhotoviteľovi vrátená a tento je povinný predložiť novú faktúru. V takom prípade sa bude lehota splatnosti faktúry odvíjať od termínu predloženia novej faktúry
- 6.8. Objednávateľ má právo zadržať 10 % finančných prostriedkov z celkovej ceny diela za účelom zabezpečenia odstránenia prípadných väd a nedorobkov zistených pri preberacom konaní stavby. Platba bude poskytnutá do výšky 90 % dohodnutej ceny diela.
- 6.9. V prípade, že sa pri preberacom konaní neobjavia žiadne vady a nedorobky, bude zadržaná finančná čiastka 10 % uvoľnená objednávateľom v konečnej faktúre. V opačnom prípade takto zadržanú finančnú čiastku objednávateľ uvoľní do 20 dní od preukázateľného (obojustranne podpísaný písomný záznam) odstránenia všetkých väd a nedorobkov uvedených v zápise o prevzatí diela.
- 6.10. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľom.

ČI. VII. PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA – KONTROLA PRIEBEHU REALIZÁCIE

7.1. Odovzdanie, ochrana a prevádzka staveniska:

- 7.1.1. Objednávateľ odovzdá protokolárne zhotoviteľovi stavenisko spolu s povolením k jej realizácii. Túto skutočnosť zaznamenajú zmluvné strany v stavebnom denníku.
- 7.1.2. Najneskôr ku dňu odovzdania staveniska objednávateľ určí odberové miesta vody a elektrickej energie. Náklady na odbery znáša zhotoviteľ na základe individuálnych odberných zmlúv so správcami médií.
- 7.1.3. Bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 7.1.4. Zariadenie staveniska ako aj oplotenie staveniska a všetky s tým súvisiace veci zhotoví a vybuduje zhotoviteľ na vlastné náklady a musia už byť zahrnuté v cenovej ponuke zhotoviteľa.
- 7.1.5. Zariadenie staveniska musí zodpovedať všetkým existujúcim podmienkam a musí byť neustále udržiavané vo funkčnom a bezpečnom stave.

- 7.1.6. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť toto zariadenie staveniska a jeho prevádzku (vrátane údržby, opráv a demontáže) i vlastné zariadenia za rovnakú úhradu všetkým poddodávateľom a to maximálne za sadzbu uvedenú v ponuke.
- 7.1.7. Jedine zhotoviteľ je zodpovedný za dodržanie bezpečnostných a protipožiarnych opatrení na stavenisku a súvisiacich lokalitách. Zhotoviteľ vykoná všetky opatrenia na ochranu stavby a jej okolia v zmysle platných predpisov.
- 7.1.8. Objednávateľ má právo kontroly a na jeho upozornenia a príkazy v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti práce musí zhotoviteľ vykonať okamžitú nápravu.
- 7.1.9. Zhotoviteľ je povinný urobiť všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti staveniska, hygieny, bezpečnosti pracovníkov a verejnej bezpečnosti a podrobiť sa všetkým povinnostiam vyplývajúcich preňho z platných zákonov a predpisov.
- 7.1.10. Zhotoviteľ musí udržiavať na stavenisku čistotu a poriadok a neznečisťovať okolie staveniska. V prípade nedodržania týchto zásad môže objednávateľ na náklady zhotoviteľa sám zabezpečiť udržanie poriadku a čistoty a náklady spolu s obstarávacími nákladmi odpočítať z mesačnej fakturácie zhotoviteľa.
- 7.1.11. Stavebnými prácami nesmú byť dotknuté podzemné inžinierske siete. Pri prácach v ich blízkosti je potrebné sa riadiť pokynmi správcov dotknutých inžinierskych sietí.
- 7.1.12. Zhotoviteľ musí vykonať stráženie staveniska na svoje náklady.
- 7.1.13. Zhotoviteľ musí zaviesť také opatrenia na stavbe, aby sa predchádzalo porušeniu poriadku a nočného kludu. Zhotoviteľ si je vedomý, kde sa stavba nachádza, čomu prispôbi aj stav zariadenia staveniska, ktoré musí zodpovedať všetkým bezpečnostným požiadavkám.
- 7.1.14. Po ukončení prác a dodávok sa musí zhotoviteľ na svoje náklady postarať o vypratanie staveniska a jeho dôkladné vyčistenie a nápravu prípadných škôd spôsobených realizáciou výstavby a to v termíne do 7 dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí stavby.
- 7.1.15. Zhotoviteľ je sám úplne zodpovedný za svoje inštalácie, sklady, šatne, kancelárie, prístroje, zariadenia, materiály, mechanizmy atď. a musí sa postarať o ich stráženie a udržiavanie. Zhotoviteľ zabezpečí vykonané práce, materiály a výrobky určené a potrebné k realizácii predmetu zmluvy o dielo, alebo jeho časti pred poškodením a krádežou až do jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia.
- 7.1.16. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko v súlade s POV, ak bude súčasťou PD.
- 7.1.17. Zhotoviteľ ku dňu prevzatia staveniska, najneskôr však ku dňa začatia stavebných prác predloží objednávatelovi:
 - zoznam všetkých pracovníkov, ktorí budú na stavbe pracovať
 - evidenčné čísla vozidiel stavby, ktorý sa budú pohybovať počas výstavby na stavbe.
 - doklady o preškolení pracovníkov v BOZP a PO v rozsahu prác, ktoré sa budú na stavbe vykonávať
 - odbornú spôsobilosť pracovníkov k preukázaniu odbornej spôsobilosti pre dané činnosti.

7.2. Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa:

- 7.2.1. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi realizačnú projektovú dokumentáciu v 2 vyhotoveniach.
- 7.2.2. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri preberaní staveniska všetky potrebné rozhodnutia príslušných orgánov potrebné na zhotovenie diela.
- 7.2.3. Objednávateľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadriť do 3 pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.2.4. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať dielo v každom stupni realizácie. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté nevhodným zhotovením diela. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej dobe, dohodnutej v stavebnom denníku, nevyhoví týmto požiadavkám objednávateľa, táto skutočnosť sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 7.2.5. Objednávateľ (stavebný, technický dozor) je povinný v priebehu realizácie diela zvolávať pracovné a kontrolné porady v súlade s § 553 Obchodného zákonníka za účasti poverených zástupcov objednávateľa, zhotoviteľa a projektanta a z kontrolných porád spísať záznam, ktorý doručí alebo zašle /faxom, e-mailom/ účastníkom do troch pracovných dní.

7.3. Povinnosti zhotoviteľa:

- 7.3.1. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník, do ktorého bude zapisovať pravdivo všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela, najmä však v súlade s § 46 písm. d) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a podľa pokynov technického dozoru objednávateľa.
- 7.3.2. Pri podpise zmluvy bude objednávateľ požadovať poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania s poistným krytím v minimálnej výške vysúťaženej hodnoty diela počas plnenia predmetu zmluvy. Originál alebo úradne overená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škody bude tvoriť prílohu č. 3 zmluvy, spolu s dokladom o úhrade poistky.**
- 7.3.3. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny dané mu objednávateľom v zmysle zmluvy o dielo počas zhotovovania diela a týkajúce sa diela.
- 7.3.4. Zhotoviteľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do 3 pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.3.5. Ak pri zhotovení diela má dôjsť k zakrytiu dovedty zrealizovaných častí diela, je povinný vyzvať technický dozor objednávateľa na kontrolu realizovaného diela písomne v stavebnom denníku. Z dôvodu operatívnosti v zápise oznámi vopred predpokladanú hodinu a deň kontroly zakrývania vybudovaných častí diela. Objávateľ a zhotoviteľ potvrdia kontrolu zápisom v stavebnom denníku.
- 7.3.6. Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Obchodného zákonníka, povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnosť alebo vadu vecí, podkladov alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ túto nevhodnosť zistí pri vynaložení odbornej spôsobilosti.
- 7.3.7. Ak zistí skryté prekážky na mieste kde má dielo zhotoviť a ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi zmenu diela.
- 7.3.8. Zhotoviteľ nesmie počas výstavby znížiť štandard, rozsah, kvalitu a akosť dodávok stavebných materiálov, strojných a technologických dodávok a postupov, či iných dodaných výrobkov, ktoré budú tvoriť súčasť stavby.
- 7.3.9. Zhotoviteľ je povinný počas realizácie diela plne rešpektovať všeobecné technické požiadavky stavebných prác a obchodné podmienky a stavbu zhotoviť v súlade s nimi. Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých technických noriem, vyhlášok a predpisov, ktoré sa týkajú predmetného diela. Všetky použité materiály a výrobky pri realizácii prác musia mať platný certifikát.
- 7.3.10. Zhotoviteľ zabezpečí, aby pracovníci vykonávajúci predmet diela mali všetky legislatívou predpísané školenia a skúšky súvisiace s ich pracovným zaradením pri realizácii predmetu plnenia tejto zmluvy zhotoviteľom. Kópie týchto dokladov pre príslušných pracovníkov budú odovzdané pred začatím stavebných prác.
- 7.3.11. Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje a podobne, potrebné na realizáciu predmetu zmluvy v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu diela a staveniska a zabezpečí koordináciu všetkých poddodávateľov.
- 7.3.12. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby písomného odovzdania celého diela objednávateľovi.
- 7.3.13. Zhotoviteľ je zaviazaný na požiadanie objednávateľa predložiť doklady o nákupe materiálov z dôvodu kontroly jednotkovej ceny, pokiaľ ocenenie navyše prác spadá do postupu definovaného v čl. IV.
- 7.3.14. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami, bez súhlasu oprávnených osôb.
- 7.3.15. Ak zhotoviteľ poruší záväzok podľa čl. 7.3.14. tejto zmluvy, znáša všetky dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.
- 7.3.16. Zhotoviteľ stavby je povinný odovzdať pred začatím stavebných prác objednávateľovi technologický postup prác. Za dodržiavanie ustanovení technologického postupu je zodpovedný stavbyvedúci zhotoviteľa s tým, že za jednotlivé subdodávky prác nesie podiel zodpovednosti príslušný stavbyvedúci dodávateľa. V prípade zistenia opodstatnenej zmeny schváleného technologického postupu v priebehu prác musí byť vopred iniciovaná zmena tej časti technologického postupu, ktorej sa zmena týka s dostatočnou časovou rezervou minimálne jeden až tri dni vopred. Zmena po písomnom

- schválení medzi objednávateľom a zhotoviteľom sa pôvodnému technologickému postupu priloží a označí príslušným číslom zmeny.
- 7.3.17. Objednávateľ požaduje, aby Zhotoviteľ najneskôr **do troch pracovných dní** odo dňa uzatvorenia Zmluvy o dielo predložil zoznam v rozsahu údajov podľa § 34 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom bude uvedený aj podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestného vyhlásenia, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom pri výbere subdodávateľa musí Zhotoviteľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 7.3.18. Každá zmluva o subdodávke musí byť uzatvorená v písomnej forme a len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o predmete zmluvy o subdodávke, informácií o osobe budúceho subdodávateľa a čestné vyhlásenie podľa bodu 1.1 tohto článku zmluvy. Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 dní od obdržania žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak Objednávateľ neoznámí svoj nesúhlas do 5 dní odo dňa obdržania žiadosti o schválenie, má sa za to, že Objednávateľ nemá výhrady k výberu subdodávateľa a Zhotoviteľ je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie tejto kúpnej zmluvy.
- 7.3.19. Povinnosti Zhotoviteľa a Objednávateľa, vrátane pravidiel výberu subdodávateľa uvedené v bodoch 7.3.18. a 7.3.19. tohto článku platia aj pri zmene subdodávateľa počas plnenia tejto zmluvy.
- 7.3.20. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 7.3.21. Porušenie povinností Zhotoviteľa podľa bodov 7.3.18. až 7.3.21. tohto článku predstavuje podstatné porušenie tejto Zmluvy.
- 7.3.22. Zhotoviteľ aj subdodávateľia majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o VO.

ČI. VIII. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1. Odovzdaním diela zhotoviteľom objednávateľovi sa rozumie zápisničné odovzdanie predmetu zmluvy – diela zhotoviteľom a jeho písomné prevzatie objednávateľom. Dielo musí byť odovzdané a prevzaté v zmysle zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach a v zmysle vyhlášky Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 83/2008 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach, spísaním „Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce“.
- 8.2. Zhotoviteľ je povinný vopred písomne oznámiť objednávateľovi, že stavba alebo jej časť je pripravená na odovzdanie a prevzatie najmenej 2 pracovných dní vopred.
- 8.3. Objednávateľ preberie dielo len v tom prípade, ak dielo nemá vady brániace užívaniu a zodpovedá požadovaným podmienkam, platným normám a predpisom, má priložené všetky atesty, revízne správy a ostatné požadované doklady v zmysle platnej legislatívy a je ukončené v rozsahu a termíne určenom v zmluve a v harmonograme ako vo vecnosti tak aj v čase. Zhotoviteľ musí s týmto počítať pri organizovaní a vedení svojich prác.
- 8.4. V prípade, že dielo má nezávažné vady, t.j. že je možné vykonať opravy bez vážnych technických zásahov a bez mimoriadnych finančných nákladov objednávateľ dielo môže prevziať, ale s právom určenia, či takáto vada bude opravovaná alebo sa odpočíta objednávateľom určená finančná čiastka z ceny diela. Takto má právo postupovať objednávateľ aj pri závažnejších vadách.

ČI. IX. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 9.1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany zhotoviteľa, za čo sa považujú tieto skutočnosti:

- 9.1.1. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa prevedie zhotoviteľ práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby.
- 9.1.2. Ak zhotoviteľ v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy svojvoľne zastavil realizáciu predmetu tejto zmluvy alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy.
- 9.1.3. Ak zhotoviteľ bude preukázateľne realizovať predmet tejto zmluvy v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy, ak ide o vady, na ktoré bol zhotoviteľ písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v primeranej lehote.
- 9.2. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.
- 9.3. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady, za časť diela, ktoré bolo do odstúpenia zrealizované.
- 9.4. Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od zmluvy:
 - 9.4.1. Časť diela zhotoveného a uhradeného objednávateľom do odstúpenia od zmluvy sa stane vlastníctvom objednávateľa. Vlastníctvo diela do zaplatenia je vlastníctvom zhotoviteľa.
 - 9.4.2. Finančné prostriedky, poskytnuté do odstúpenia od zmluvy, vysporiada zhotoviteľ konečnou faktúrou, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu do 14 dní od odstúpenia od zmluvy. Pre fakturáciu platia ustanovenia čl. VI. tejto zmluvy.
 - 9.4.3. Finančné rozdiely uhradia zmluvné strany po vzájomnom odsúhlasení do 60 dní od obdržania konečnej faktúry objednávateľom.

ČI. X. SANKCIE – ZMLUVNÉ POKUTY

- 10.1. V prípade, že zhotoviteľ je v omeškaní s ukončením diela, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu za omeškanie vo výške 0,05% zo zmluvnej ceny za každý deň omeškania až do ukončenia diela. Objednávateľ má taktiež nárok na úhradu škody, ktorá mu vznikla v dôsledku porušenia povinností podľa tejto zmluvy zhotoviteľom, resp. z dôvodu odstúpenia zhotoviteľa od zmluvy. V prípade odstúpenia zhotoviteľa od zmluvy zhotoviteľ uhradí na účet objednávateľa sumu vo výške samotného diela uvedeného v Čl. IV. bodu 4.1.
- 10.2. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v lehote určenej touto zmluvou má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zo zmluvnej ceny za každý deň oneskorenia odstránenia reklamovanej vady. Zároveň má objednávateľ právo aj na náhradu škody, ktorá mu v dôsledku toho vznikla.
- 10.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade spôsobenia škody, ktorá vznikne v dôsledku realizácie tohto diela, bude znášať všetky náklady na jej odstránenie v plnej výške.
- 10.4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou platieb alebo vyúčtovania ceny za dielo v zmysle Čl. VI., má zhotoviteľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% zo zmluvnej ceny za každý deň omeškania.
- 10.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade, že nedodrží termín vypratania staveniska podľa bodu 7.1.14. má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% zo zmluvnej ceny za každý deň omeškania.

ČI. XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU, POISTENIE

- 11.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vyhotovené v súlade s ustanovením čl. II. a bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 11.2. Dielo má vady ak :
 - a) nie je dodané v požadovanej kvalite
 - b) vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu
 - c) sú vady v dokladoch nutných na užívanie podľa bodu 3.2.
 - d) má právne vady v zmysle § 559 Obch. zák. alebo je dielo zaťažené inými právami tretích osôb.
- 11.3. Vady, ktoré nebránia užívaniu diela odstráni zhotoviteľ do 14 dní od písomnej výzvy objednávateľa.
- 11.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil objednávateľa, ale ten na ich použitie písomne trval.

- 11.5. Záručná lehota na dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy je **60 mesiacov**. Záručná lehota začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom a neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 11.6. Zárukou zhotoviteľ preberá záväzok, že predmet diela bude počas záručnej lehoty spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu v čase svojej životnosti.
- 11.7. Objednávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomne. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia podaná faxom, e-mailom a zároveň doporučenou listovou zásielkou. Objednávateľ zvolá reklamačné konanie, na ktorom sa rozhodne o oprávnenosti reklamácie a dohodne sa spôsob a termín reklamácie písomne.
- 11.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd diela a vady odstráni v čo najkratšom čase od prijatia písomnej reklamácie podľa bodu 11.7. a vady odstráni v čo najkratšom čase, ktorého dĺžku dohodnú zmluvné strany písomne.
- 11.9. Ak nie je odstránenie väd diela možné vykonať zhotoviteľom, môže objednávateľ požadovať zníženie ceny diela.
- 11.10. Ak zhotoviteľ nereaguje na reklamáciu, alebo nezačal s odstraňovaním väd v dohodnutom termíne, objednávateľ vyzve zhotoviteľa, aby začal s odstraňovaním v termíne do 15 dní odo dňa doručenia výzvy. V prípade, že zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd, objednávateľ odstráni zistené vady na vlastné náklady a následne ich vyfakturuje v plnom rozsahu zhotoviteľovi, ktorý je tieto náklady povinný do 30 dní uhradiť od doručenia faktúry.

ČI. XII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU – NÁHRADY ŠKÔD

- 12.1. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy a bude znášať všetky náklady v plnej výške.

ČI. XIII. PRECHOD VLASTNÍCTVA A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY

- 13.1. Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom zmluvy o dielo na vlastnú zodpovednosť. Vlastníctvo k realizovanému dielu má zhotoviteľ a postupne prechádza na objednávateľa po vykonaných úhradách čiastkových faktúr alebo po uhradení konečnej faktúry za dielo.
- 13.2. Nebezpečenstvo škody na diele ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

ČI. XIV. ĎALŠIE ZMLUVNÉ DOJEDNANIA

- 14.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, ktoré sa v súvislosti s plnením tejto zmluvy navzájom o druhej zmluvnej strane dozvedia sa považujú za obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka.
- 14.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.

ČI. XV. RIEŠENIE SPOROV

- 15.1. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy, prioritu má :
1. zmluva o dielo
 2. súťažná ponuka vrátane ponúkutej ceny
 3. technické špecifikácie
 4. všeobecné technické podmienky
- 15.2. Spory zmluvných strán neopravňujú zhotoviteľa zastaviť práce.

- 15.3. Pri rôznosti názorov na vlastnosti materiálov a stavebných dielcov, pre ktoré platia obecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
- 15.4. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 15.5. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR a to v slovenskom jazyku. Záväzný je slovenský výklad dokumentov a zmluvy.

ČI. XVI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 16.2. Zmeny tejto zmluvy, ktoré nemajú vplyv na predmet diela, termín a cenu, môžu robiť zmluvné strany zápisom v stavebnom denníku.
- 16.3. Povinnosťou zhotoviteľa je strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy a/alebo dielom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
- najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - spĺnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 16.4. Ostatné zmeny a doplnky zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 16.5. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 16.6. Zmluva je vyhotovená v šiestich origináloch, z toho štyri obdrží objednávateľ a dva zhotoviteľ.
- 16.7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mesta Pezinok, v zmysle § 47 a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 16.8. Objedávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy obstarával podlimitnú civilnú zákazku v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 16.9. Zánik zmluvy: V prípade zániku zmluvy zhotoviteľ bezodkladne – najneskôr do 7 pracovných dní opustí stavenisko a odstráni zariadenie staveniska.
- 16.10. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- č. 1 – Rozpočet
 - č. 2 – Časový a vecný harmonogram
 - č. 3 – Poistenie (doložiť pri podpise zmluvy)

V Pezinku, dňa

V, dňa.....

.....
Objedávateľ:

.....
Zhotoviteľ:

Mesto Pezinok
Mgr. Oliver Solga
primátor mesta Pezinok

PRÍLOHA Č. 2) Súťažných podkladov

Návrh na plnenie kritérií - Špecifikácia ceny celkom
Vyplniť

1. Uchádzač:

Názov:
Sídlo:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
IBAN:
telefón:
mobil:
e-mail:

2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia cena za predmet zákazky:

Cena bez DPH:	
DPH 20 %:	
Cena celkom s DPH:	

Dátum:

.....
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

PRÍLOHA Č. 3) Súťažných podkladov

Výkaz výmer

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na adrese (URL):

<http://http://www.pezinok.sk/?yggid=900> a <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek-4dd.html>

PRÍLOHA Č. 4) Súťažných podkladov

Projektová dokumentácia

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na adrese (URL):

<http://http://www.pezinok.sk/?yggid=900> a <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek-4dd.html>