

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy, Holubyho č. 49, 902 01 Pezinok**  
**za školský rok 2005/2006.**

**Predkladá:**

**Anna Havranová**

.....  
Riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ

dňa .....

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestu Pezinok

**s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Holubyho 49, Pezinok  
za školský rok 2005/2006

**Erika Marková**

.....

meno a priezvisko

predseda Rady školy pri MŠ Holubyho 49,  
Pezinok

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Pezinok **s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Holubyho 49, Pezinok  
za školský rok 2005/2006

.....

za zriaďovateľa

**Vypracovali:**

Anna Havranová, riaditeľka MŠ Holubyho 49, Pezinok

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcia materskej školy na roky 2004-2009.
4. Plán práce MŠ Holubyho 49, Pezinok na školský rok 2005/2006.
5. Informácie o činnosti Rady školy pri. MŠ Holubyho 49, Pezinok.
6. Správa o výsledkoch inšpekčnej činnosti r. 2006

**S p r á v a**  
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy Holubyho 49, Pezinok za školský rok 2005/2006.

**I.****a) Základné identifikačné údaje o materskej škole: (§ 2ods. 1 písm. a)**

<b>1. Názov školy:</b> Materská škola	
<b>2. Adresa školy:</b> Holubyho 49, 902 01 Pezinok	
<b>3. Telefónne číslo:</b> 033/6412579	faxové číslo:
<b>4. Internetová adresa:</b>	e-mailová adresa:
<b>5. Zriaďovateľ:</b> Mesto Pezinok	

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcie</b>
Anna Havranová	riaditeľka MŠ (menovaná od 01.07.2004)

**7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:****7.1) Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Holubyho 49, Pezinok bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 13.05.2004. Funkčné obdobie začalo dňom 13.05.2004 na obdobie 4 rokov.

**Členovia rady školy:**

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Zvolený /delegovaný/ za +</b>
	Erika Marková	Predseda	Pedagogických zamestnancov
	Vierka Noskovičová	Podpredseda	Rodičov
	Janka Maľusová	Tajomník	Rodičov
	Monika Nogová	Člen	Rodičov
	RNDr. Miroslav Král, CSc.	Člen	Zriaďovateľa

+ za rodičov, za pedagogických zamestnancov, za nepedagogických zamestnancov, delegovaný za zriaďovateľa, delegovaný zástupca práv. alebo fyz. osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní

**Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2005/2006:**

( počet zasadnutí rady školy, problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy)

*2 zasadnutia RŠ, plán práce školy a hodnotiaca správa školy a pomoc pri plnení úloh školy.*

**7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľ'a materskej školy :**

a)

1. Prehľad (zoznam) poradných orgánov riaditeľ'a materskej školy – *Rada rodičov*
2. Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľ'a školy (systém práce poradných orgánov, rozpracovanie plánu práce školy , atď. ) – *poradné orgány sa podieľali na aktivitách MŠ.*

**b.) Údaje o počte detí materskej školy**

Ročné	Stav k 15. 9. 2005					Stav k 31. 8. 2006				
	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet Detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.
3-ročné	1	0	19	0	0	1	0	17	0	0
4-ročné	1	0	9	0	0	1	0	9	0	0
5-ročné	1	0	13	0	0	1	0	11	0	0
6-ročné	1	0	3	0	0	1	0	4	0	0
spolu	2*	0	44	0	0	2*	0	41	0	0

\* 3-4 ročné deti a 5-6 ročné deti sú umiestnené spoločne v dvoch triedach.

**c) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ**

- dievčatá	8	- odklady	1
- chlapci	5	- nezaškolené deti v MŠ	0
		- počet zaškolených detí v MŠ	13
<hr/>			
spolu	13		

**d) údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania**

*Na veľmi dobrej úrovni je dodržiavanie programu výchovy a vzdelávania v MŠ, rozvrhnutie výchovných zložiek, fond detskej literatúry, audiovizuálnej techniky a učebných pomôcok, vnútorný informačný systém, vybavenie výpočtovou a kopírovacou technikou, vybavenie odbornou a metodickou literatúrou a ďalšie vzdelávanie učiteliek.*

**e) výchova a vzdelávanie detí predškolského veku v materských školách**

*Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku v MŠ Holubyho 49, Pezinok je na dobrej úrovni. Celkové hodnotenie MŠ je na dobrej úrovni, čo je porovnateľné so zisteniami z komplexných inšpekcií v rámci Slovenskej republiky a Školského inšpekčného centra Bratislava.*

f) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie (§ 2 ods. 1 písm. g)

Materská škola	Počet			Materská škola +	Počet
zamestnanci MŠ–spolu	4			zamestnanci MŠ	
- kvalifikovaní	4			- kvalifikovaní	
- nekvalifikovaný	0			- nekvalifikovaný	
-dopĺňajú si vzdelanie	0			- dopĺňajú si vzdelanie	
-					
<b>Z toho NZ**</b>	<b>1</b>			<b>Z toho NZ</b>	
Z počtu NZ				Z počtu NZ	
- špeciálny pedagóg***	<b>0</b>			- špeciálny pedagóg	
- asistent učiteľa	<b>0</b>			- asistent učiteľa	
- upratovačky	<b>1</b>	Školská kuchyňa a jed.	<b>0</b>	- upratovačky	
- ostatní	<b>0</b>	zamestnanci –spolu	<b>0</b>	- ostatní	

**Spolu počet zamestnancov**

**MŠ + ŠJ = 5**

**Z celkového počtu zamestnancov**

**materskej školy počet PZ = 4**

Vysvetlivky: PZ\*- pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* - nepedagogickí zamestnanci  
 Špeciálny pedagóg \*\*\* - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)  
 + uvádza sa ak je základná škola s materskou školou

g) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy (§ 2 ods.1 písm. h)  
 ( uvádzať za školský rok 2005/2006)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/		
		ukončilo	pokračuje	začalo
<b>Baltik</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

h) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)  
 (uvádzať aktivity školy – aktivity realizované z iniciatívy školy (napr. Dni otvorených dverí, Deň detskej knihy, Deň mlieka- tu neuvádzať projekty, tie uvádzať v ďalšej časti).

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Zhotovenie šarkanov	
Zhotovenie svetlonosov	
Divadelné predstavenie	
Koncert klávesových nástrojov	
Korčuľovanie	
Mikulášska besiedka + fotografovanie	
Vianočná besiedka, vystúpenie detí, ozdobovanie medovníkov	
Návšteva programu k Vianociam na ZŠ Holubyho a Fándlyho	
Vystúpenie kúzelníka	
Návšteva 1. triedy ZŠ Fándlyho	
Návšteva počítačovej triedy v ZŠ Holubyho	
Karneval – občerstvenie, fotografovanie	
Zimná olympiáda detí	
Mlad' sa hrá – vystúpenie detí	
Valentín	
MDŽ – darček	
Prezentácia školy ku Dňu učiteľ'ov – pomôcky a zamestnania, matematické predstavy, jazyková, literárna výchova	
Fotografovanie detí	
Zber papiera	
Divadelné predstavenie	
MDD	
Plavecký výcvik	
Škola v prírode	
Letná olympiáda	
Rozlúčka so školákmi – knihy, posedenie s rodičmi	
Vedomostná súťaž	

**Ďalšie informácie:** uviesť prípadne stručne dopad týchto aktivít na život a na duch materskej školy, odozvu u detí a pedagógov, resp. aj rodičov prípadne ostatnú verejnosť.

#### h1) Dosiahnuté výsledky v súťažiach

Názov súťaže	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	Regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie

**i) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená ( § 2 ods. 1 písm. j)**

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Škola podporujúca zdravie	02.09.2005	02.09.2007	

**Ďalšie informácie:** uviesť prípadne stručne dopad týchto projektov na život a na duch materskej školy, odozvu u detí a pedagógov, resp. aj rodičov prípadne ostatnú verejnosť.

**j) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole (§ 2 ods. 1 písm. k) . {Údaje vyplní materská škola len v tom prípade, ak v nej bola vykonaná komplexná inšpekcia po roku 2000. V správe uvedie záver zo správy komplexnej inšpekcie, kľúčové pozitíva, hodnotenie jednotlivých oblastí (riadenie, proces, podmienky), oblasti vyžadujúce zlepšenie a popis hodnotiacich výrazov}.**

*Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania – kvalita priebehu a výsledkov vzdelávania z hľadiska činnosti učiteliek bola na dobrej úrovni, z hľadiska činnosti detí bola na priemernej úrovni, výsledky grafomotorických zručností 5-6 ročných detí bola na dobrej úrovni, v matematických predstavách bola na veľmi dobrej úrovni, celkové vyhodnotenie pracovných listov v matematických predstavách a grafomotorických zručností detí bola na veľmi dobrej úrovni. Celkové hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti z hľadiska činnosti učiteliek a detí je na dobrej úrovni. Úroveň MŠ z hľadiska rozvoja osobnosti detí je na dobrej úrovni. Aktivity s významným vplyvom na výchovno-vzdelávaciu činnosť sú na dobrej úrovni. Podmienky výchovy a vzdelávania, personálne podmienky sú na veľmi dobrej úrovni. Priestorové podmienky sú na veľmi dobrej úrovni. Materiálno-technické podmienky sú na veľmi dobrej úrovni, psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania sú na dobrej úrovni. Riadenie školy, koncepcnosť, zameranie, ciele výchovy a vzdelávania MŠ, strategické a operatívne plánovanie je na dobrej úrovni. Odborné a pedagogické riadenie je na dobrej úrovni. Kontrolný systém je na priemernej úrovni, informačný systém je na dobrej úrovni, riadenie školy celkom je na dobrej úrovni.*

**k) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy (§ 2 ods. 1 písm. l)** { Uvádza sa z pohľadu vlastného hodnotenia v súvislosti s plnením výchovno-vzdelávacích plánov a Programu výchovy a vzdelávania.....}. Možnosť využitia podkladov, ktoré jednotlivé materské školy vypracovali v súvislosti s prípravou správy o vybavení materských škôl UP, vybavení tried, telocviční, spální, jedální, šatní atď. pre školskú komisiu. *Priestorové a materiálne podmienky MŠ sú na dobrej úrovni.*

**l) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy (§ 2 ods. 1 písm. m).** { priložiť Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok.}.

*vid' príloha*

**m) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia ( § 2 ods. 1 písm. n).** Informácia o stanovenom ciele v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy obsahuje aj spôsob akým sa cieľ sleduje a vyhodnotenie jeho plnenia. Plnenie cieľa by malo byť overiteľné.

*Vytvárať zdravé a kultúrne prostredie pre deti a zamestnancov školy.*

- *spríjemniť pobyt v MŠ estetickým prostredím*
- *zdravý životný štýl*
- *zdravá životospráva v spolupráci s MŠ Za hradbami*
- *klenba chodidla – precvičovanie v MŠ a pri pobyte vonku*
- *predchádzať zubnému kazu v spolupráci so stomatológom*

**n) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení ( § 2 ods. 1 písm. o).** Informáciu o týchto oblastiach uvedie materská škola podľa SWOT analýzy t. j. silné stránky materskej školy, slabé stránky materskej školy, príležitosti a riziká.

<b>SILNÉ STRÁNKY</b> Ø vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov Ø zapájanie sa do projektov	<b>SLABÉ STRÁNKY</b> Ø nedostatočné ohodnotenie pedagog.. zamestnancov Ø nízka úroveň ovládania práce s PC
<b>PRÍLEŽITOSTI</b> Ø dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí Ø iné výborné podmienky	<b>RIZIKÁ</b> Ø nepriaznivý demografický vývoj Ø nedostatok finančných prostriedkov

**II. Ďalšie informácie o materskej škole, ktoré môže správa obsahovať:**

**a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania ( § 2 ods. 2 písm. a)**

*Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania sú na veľmi dobrej úrovni.*

**b) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom ( § 2 ods. 2 písm. c)**

*Spolupráca MŠ s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom je na veľmi dobrej úrovni.*

**c) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú**

*Sú na dobrej úrovni.*

**d) Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2005/2006**

- dochádzka ( ospravedlnené, neospravedlnená, výchovné opatrenia , iné dôležité informácie )



*4-6 ročné deti – 24 detí – priemerná dochádzka 16,8*  
*2,5 – 4 ročné deti – 19 detí – priemerná dochádzka 7,9*

.....  
**riaditeľka materskej školy**

1. Správu za predchádzajúci školský rok predkladá riaditeľ materskej školy po jej prerokovaní v pedagogickej rade príslušnému orgánu školskej samosprávy do 15.októbra príslušného kalendárneho roka a na schválenie zriaďovateľovi do 31. októbra príslušného roka. Prílohou správy je vyjadrenie príslušného orgánu školskej samosprávy k predkladanej správe.

2. Riaditeľ materskej školy správu zverejní v materskej škole na obvyklom mieste a na internetovej stránke materskej školy, ak je zriadená, najneskôr do 31.decembra .