



MESTO PEZINOK

Všeobecne záväzné nariadenie č. 11/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

v znení VZN č. 7/2022

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku, v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. g) a ustanovenia § 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, s poukazom na ustanovenia 77 až §83 a § 103 ods. 5 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), sa dňa 15. 12. 2021 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „VZN“).

§ 1

Predmet úpravy

- (1) Mesto Pezinok ukladá na území mesta miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“).
- (2) Správcom poplatku je mesto Pezinok (ďalej len „správca poplatku“).
- (3) Toto nariadenie upravuje ustanovenie sadzieb poplatku, spôsob a lehotu platenia poplatku, podmienky pre vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti, podmienky pre zníženie a odpustenie poplatku, podmienky, ktorých splnenie je poplatník povinný preukázať a podklady, ktoré je poplatník povinný predložiť pri odpustení poplatku.
- (4) Poplatník je definovaný v § 77 ods. 2 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

§ 2

Ustanovenie platiteľa poplatku

- (1) Správca poplatku ustanovuje, že poplatok od poplatníka v ustanovenej výške pre mesto vyberá a za vybraný poplatok ručí :
 - a) vlastník nehnuteľnosti; ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov alebo ak ide o bytový dom, poplatok vyberá a za vybraný poplatok ručí zástupca alebo správca určený spoluvlastníkmi, ak s výberom poplatku zástupca alebo správca súhlasí,

- b) správca, ak je vlastníkom nehnuteľnosti štát, vyšší územný celok alebo obec (ďalej len „platiteľ“).

§ 3 Sadzba poplatku

- (1) Správca dane ustanovuje v zmysle § 78 ods. 1 zákona sadzbu poplatku nasledovne:
- a) pre fyzické osoby je 0,1068 € za osobu a kalendárny deň,
 - b) pre právnické osoby a podnikateľov je na území mesta zavedený množstvový zber

NETRIEDENÝ ODPAD počet vývozov	240 L nádoby	1 100 L kontajnery	
	s prenájomom	bez prenájmu	s prenájomom
104	0,025€/liter	0,025 €/liter	0,025 €/liter
52	0,025€/liter	0,025 €/liter	0,025 €/liter
26	0,025 €/liter	0,025 €/liter	0,025 €/liter
12	0,025 €/liter	0,025 €/liter	0,025 €/liter
1	0,025 €/liter	0,025 €/liter	0,025 €/liter

NETRIEDENÝ ODPAD počet vývozov	veľkokapacitné kontajnery – s prenájomom			
	objem 5m ³		objem 7m ³	
1	vývoz z Mesta	vývoz z RO	vývoz z Mesta	vývoz z RO
	0,0252 €/liter	0,0289 €/liter	0,0242 €/liter	0,0269 €/liter
Bioodpad – vytriedený z komunálneho odpadu		0,0044€/liter		

- c) pre fyzické osoby je **0,024 €** za kilogram drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín.
- (2) Poplatok za množstvový zber komunálneho odpadu sa stanovuje ako súčin frekvencie odvozov, sadzby poplatku a objemu zbernej nádoby.
- (3) Ak pri kontrole mesto zistí, že nádoby nie sú vyhovujúce, resp. nepostačujú na množstvo produkovaného komunálneho odpadu, nariadi zmeniť druh nádoby (resp. kontajnera) alebo počet vývozov.

§ 4 Spôsob, forma, miesto a lehota platenia poplatku

- (1) Poplatok podľa § 3 ods. 1 písm. a) nariadenia vyrubuje správca poplatku každoročne rozhodnutím a je splatný do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
- (2) Poplatok podľa § 3 ods. 1 písm. b) nariadenia sa platí na základe dohody o využívaní a vyúčtovaní množstvového zberu vo výške a v lehote v nej uvedenej.
- (3) Poplatok podľa § 3 ods. 1 písm. c) nariadenia sa platí na základe vyplneného Oznámenia o vzniku poplatkovej povinnosti k miestnemu poplatku za drobné stavebné odpady, ktoré tvorí prílohu č. 1 k nariadeniu. Poplatková povinnosť vzniká odovzdaním drobného stavebného odpadu odberateľovi drobného stavebného odpadu spolu s vyplneným Oznámením o vzniku poplatkovej povinnosti k miestnemu poplatku za drobné stavebné odpady a je splatný do 15.

dňa po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom poplatník odovzdal drobný stavebný odpad odberateľovi drobného stavebného odpadu. V prípade, že poplatok za drobný stavebný odpad nebude poplatníkom uhradený v uvedenej lehote, bude poplatníkovi vyrubený poplatok za drobný stavebný odpad rozhodnutím v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (4) Odberateľ drobného stavebného odpadu zabezpečuje odváženie množstva odovzdaného drobného stavebného odpadu a vystavenie vážneho lístku ako podkladu pre určenie poplatku. Poplatok sa určuje ako súčin zistenej hmotnosti odpadu a stanovenej sadzby.
(zmena VZN č. 7/2022)
- (5) Poplatník môže vyrubený poplatok, ktorý bol rozhodnutím obce určený v splátkach, zaplatiť aj naraz najneskôr v lehote splatnosti prvej splátky.
- (6) Poplatok sa platí :
 - a) bezhotovostným prevodom na účet správcu uvedený v rozhodnutí, v dohode alebo v Oznámení o vzniku poplatkovej povinnosti k poplatku za drobné stavebné odpady,
 - b) poštovým poukazom,
 - c) v hotovosti do pokladne mesta, ak platba nepresahuje sumu 300,- eur.

§ 5

Vrátenie, zníženie a odpustenie poplatku

- (1) Ak poplatníkovi zanikne poplatková povinnosť v priebehu zdaňovacieho obdobia, správca poplatku zaplatený poplatok alebo jeho pomernú časť vráti na základe písomnej žiadosti poplatníka podanej v lehote podľa § 80 ods. 2 zákona.
- (2) Pre vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti podľa odseku 1 je poplatník povinný preukázať, že v meste nemá trvalý ani prechodný pobyt, alebo že prestal užívať alebo stratil právo užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta, a to predložením :
 - a) dokladu o zrušení trvalého alebo prechodného pobytu, ak ide o poplatníka podľa § 77 ods. 2 písm. a) zákona,
 - b) dokladu o zániku práva užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako podnikanie alebo na účel podnikania, ak ide o poplatníka podľa § 77 ods. 2 písm. b) alebo c) zákona.
- (3) Správca poplatku na základe písomnej žiadosti odpustí alebo zníži poplatok :
 - a) fyzickej osobe v hmotnej núdzi,
 - b) poplatníkovi podľa § 82 ods. 2 zákona za obdobie, za ktoré preukáže, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava alebo nezdržiaval na území mesta.
- (4) Správca stanovuje zníženie sadzby poplatku podľa § 3 ods. 1 písm. a) o 30% poplatníkom – fyzickým osobám starším ako 70 rokov. Pre splnenie podmienky v zdaňovacom období je rozhodujúci vek 70 rokov k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
- (5) Pre odpustenie poplatku podľa § 5 ods. 3 písm. a) nariadenia je poplatník povinný predložiť správcovi poplatku v každom zdaňovacom období potvrdenie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní dávky v hmotnej núdzi aj na spoločne posudzované osoby.
- (6) Pre odpustenie poplatku podľa § 5 bodu 3 písm. b) nariadenia je poplatník povinný predložiť správcovi poplatku v každom zdaňovacom období doklady preukazujúce nezdržiavanie sa na území mesta viac ako 90 dní v zdaňovacom období, najmä :
 - a) Potvrdenie o návšteve školy, ak žiak alebo študent navštevuje školu so sídlom mimo územia Slovenskej republiky,
 - b) oznámenie poplatníka s údajmi žiaka alebo študenta, a to meno, priezvisko a rodné číslo alebo dátum narodenia za účelom overenia si statusu žiaka alebo študenta,
 - c) potvrdenie zamestnávateľa zo zahraničia o trvaní pracovného pomeru na príslušný kalendárny rok,
 - d) potvrdenie o vykonávaní činnosti v zahraničí,
 - e) potvrdenie od zamestnávateľa (SR) o výkone práce poplatníka v zahraničí,

- f) potvrdenie agentúry, ktorá sprostredkovala prácu v zahraničí,
 - g) doklad vecne príslušného úradu o pobyte v zahraničí (napr. úrad prihlasovania obyvateľstva, a pod.),
 - h) potvrdenie o výkone väzby,
 - i) potvrdenie o výkone trestu odňatia slobody,
 - j) potvrdenie o dlhodobej hospitalizácii v liečebni, potvrdenie o umiestnení v zariadení sociálnych služieb s celodennou starostlivosťou a dobe jeho trvania,
 - k) potvrdenie o umiestnení v reedukačnom zariadení alebo detskom domove a dobe jeho trvania.
- (7) Správca poplatku na základe písomnej žiadosti odpustí poplatok poplatníkovi, ak vykonával v zdaňovacom období dobrovoľnícku činnosť podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prospech mesta na podporu plnenia jeho úloh.
- (8) Výšku zníženia alebo odpustenia poplatku správca poplatku určí vo výške súčinu počtu odpracovaných hodín a minimálnej hodinovej mzdy oznámenej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v Zbierke zákonov na rok, ktorý je príslušným zdaňovacím obdobím.
- (9) Pre odpustenie poplatku podľa § 5 ods. 6 nariadenia je poplatník povinný predložiť písomné potvrdenie prijímateľa dobrovoľníckej činnosti o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti.
- (10) Správca poskytne zníženie alebo odpustenie poplatku rozhodnutím.
- (11) Ak je doklad preukazujúci zníženie alebo odpustenie poplatku vydaný v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, mesto je oprávnené požadovať od poplatníka úradný preklad.
- (12) Čestné vyhlásenie nie je považované za doklad preukazujúci nárok na uplatnenie odpustenia.
- (13) Poplatník preukazujúci nárok na zníženie alebo odpustenie poplatku je povinný predkladať žiadosť o zníženie alebo odpustenie poplatku spolu s originálmi uvedených dokladov. Namiesto originálov dokladov možno predložiť aj kópiu originálu osvedčenú notárom, matričným úradom alebo povereným pracovníkom Mestského úradu Pezinok. Doklady musia byť predložené najneskôr do 90 dní po skončení zdaňovacieho obdobia, inak nárok na zníženie alebo odpustenie poplatku zaniká. Poplatník musí preukázať splnenie podmienok pri odpustení poplatku podľa § 5 bod 3 písm. a) a § 5 ods. 3 písm. b) tohto VZN predložením dokladov za každé zdaňovacie obdobie samostatne.
- (14) Správca poplatku ustanovenie § 5 ods. 3 podľa tohto VZN neuplatní, ak má poplatník alebo niektorý člen domácnosti, v ktorej poplatník žije, voči mestu Pezinok ako správcovi daní a poplatku za komunálny odpad nedoplatky na miestnom poplatku.
- (15) Správca poplatku môže na základe žiadosti poplatníka v individuálnych prípadoch na zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti zákona resp. tohto nariadenia vyrubení poplatok znížiť alebo odpustiť rozhodnutím.

§ 6

Zrušovacie ustanovenie

Týmto nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Pezinok č. 10/2020 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

§ 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Návrh tohto nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej adrese Mesta v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

(2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2022.

(3) VZN č. 07/2022, ktorým sa mení VZN č. 11/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (účinnosť 21.07.2022).

(4) Prílohami tohto nariadenia sú:

Príloha č. 1 Oznámenie o vzniku poplatkovej povinnosti k miestnemu poplatku za drobné stavebné odpady

Ing. arch. Igor Hianik
primátor Mesta Pezinok



Mesto Pezinok
Mestský úrad
Radničné námestie 7
902 14 Pezinok

Evidenčné číslo zapojenia:
(vyplňa správca poplatku)

**OZNÁMENIE VZNIKU POPLATKOVEJ POVINNOSTI K MIESTNEMU POPLATKU ZA
DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY
(ďalej len DSO)**

podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady
a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

A. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POPLATNÍKA :

Meno a priezvisko : Titul:

Dátum narodenia :

Adresa trvalého pobytu :

Telefón*: E-mailová adresa*:

B. ÚDAJE O ODBERATEĽOVI DSO :

.....

C. SPÔSOB PLATBY POPLATKU :

Poplatok za DSO podľa vážneho lístku Vám bude vyrubený Mestom Pezinok rozhodnutím,
ktoré Vám bude zaslané na Vani uvedenú adresu.

D. POVINNÁ PRÍLOHA oznámenia - vážny lístok vystavený odberateľom DSO pri odovzdaní
drobného stavebného odpadu.

* Vyhlásenie :

Súhlasím so spracovaním mnou poskytnutých osobných údajov na tomto tlačive a jeho prílohách v informačnom systéme prevádzkovateľa : Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, IČO: 00305022, pre vyššie uvedené účely. Právnym základom spracúvania osobných údajov je osobitný zákon a súhlas so spracovaním osobných údajov. Doba poskytnutia tohto súhlasu je ustanovená v registratúrnom poriadku Mesta Pezinok. Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Beriem na vedomie a som si vedomý/á, že takto poskytnutý súhlas som oprávnený/á písomne kedykoľvek odvolať, som si vedomý/á práva požadovať od Mesta Pezinok prístup k osobným údajom týkajúcich sa mojej osoby, o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietať spracúvania osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov a o práve podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v zmysle vzoru uverejneného na webovom sídle Úradu na ochranu osobných údajov SR. Prehlasujem, že údaje o mojej osobe, ktoré som v tomto formulári a v prílohách poskytol/a sú pravdivé.

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu na ochranu osobných údajov pre mesto Pezinok: gdpr@msupezinok.sk.

Prehlasujem, že všetky údaje sú správne a úplné.

Dátum oznámenia:

.....
podpis poplatníka